

Как провести противопожарный инструктаж

С.П. Воронов

Допускать сотрудников к работе можно только после обучения мерам пожарной безопасности ([п. 3](#) Правил, утвержденных [постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390](#)). Для этого организуют:

- противопожарный инструктаж;
- изучение минимума пожарно-технических знаний.

Порядок обучения регламентируют [Нормы пожарной безопасности](#), утвержденные [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#). Необходимо учитывать, что указанный приказ действует в части, не противоречащей положениям [части 4](#) статьи 25 Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ.

Чтобы провести противопожарный инструктаж:

1) разработайте и утвердите программы обучения мерам пожарной безопасности, порядок проведения противопожарного инструктажа;

2) проведите инструктаж с работниками с учетом особенностей, которые зависят от вида инструктажа ([п. 9](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)):

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой;

3) сделайте запись в [журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности](#) ([п. 10](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

Внимание: если работников своевременно не обучили мерам пожарной безопасности, то учреждение культуры и его должностных лиц могут привлечь к ответственности

Если учреждение культуры не обучило или несвоевременно обучило работников мерам пожарной безопасности, то проверяющие могут вынести предупреждение или оштрафовать:

- должностных лиц – на сумму от 6 тыс. до 15 тыс. руб.;
- учреждение культуры – на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

Такую ответственность предусматривает [часть 1](#) статьи 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Ситуация: можно ли совместить проведение противопожарных инструктажей с инструктажами по охране труда

Можно, но по разным правилам.

Порядок проведения и регистрации противопожарных инструктажей и инструктажей по охране труда устанавливают разные нормативные акты:

- проведение и регистрация инструктажей по пожарной безопасности – [Нормы пожарной безопасности](#), утвержденные [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#). Этим же документом утверждена форма [журнала учета противопожарных инструктажей](#);
- мероприятия по охране труда – трудовое законодательство и стандарты безопасности труда ([ст. 211 ТК РФ](#)).

Они предъявляют разные требования к содержанию программ обучения, контингенту инструктируемых, наименованиям журналов и инструкторам.

Противопожарные инструктажи проводит ответственный за пожарную безопасность, которого [назначил руководитель](#) учреждения культуры, или сам руководитель учреждения (п. [17](#), [22](#), [27](#), [30](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)). Инструктажи по охране труда – специалист по охране труда или непосредственный руководитель работ, который прошел [обучение по охране труда](#) и проверку этих знаний (п. [8.6](#), [8.7](#), [8.8](#), [8.9](#) ГОСТ 12.0.004-2015, введенного в действие [приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 600-ст](#)).

Если при организации противопожарных инструктажей вы будете руководствоваться нормами по охране труда, это приведет к разногласию с положениями нормативных правовых актов в области пожарной безопасности. В итоге проверяющие могут оштрафовать:

- должностных лиц – на сумму от 6 тыс. до 15 тыс. руб.;
- учреждение культуры – на сумму от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

Такую ответственность предусматривает [часть 1](#) статьи 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Что включить в программу обучения

На противопожарном инструктаже ознакомьте работников:

1) с правилами содержания территории, зданий и помещений, в том числе:

- эвакуационных путей;
- наружного и внутреннего водопровода;
- систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

2) требованиями пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности объектов культуры;

- 3) мероприятиями по пожарной безопасности при эксплуатации зданий, оборудования, производстве пожароопасных работ;
- 4) правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- 5) [обязанностями и действиями работников при пожаре](#);
- 6) способами оказания доврачебной помощи пострадавшим;
- 7) правилами вызова пожарной охраны;
- 8) правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- 9) [ответственностью за нарушения требований пожарной безопасности](#).

Как провести вводный инструктаж

Проводите вводный инструктаж, когда только принимаете работников на работу.

Кто проводит

Вводный инструктаж проводит:

- руководитель учреждения культуры;
- лицо, ответственное за пожарную безопасность в учреждении культуры.

С кем проводят

Проведите вводный инструктаж:

- с вновь принимаемыми на работу;
- сезонными работниками;
- командированными в организацию работниками;
- обучающимися, которые прибыли на практику;
- иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

Это предусматривает [пункт 11](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

При этом не имеет значения их образование, стаж работы в профессии (должности).

Как проводят

Вводный инструктаж проводите по программе, которую разработайте с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. В программе укажите продолжительность вводного инструктажа. Утвердите программу вводного инструктажа приказом руководителя ([п. 14](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в [приложении 2](#) к Нормам пожарной безопасности, утвержденным [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Инструктаж проводите в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается:

- 1) практической тренировкой действий при возникновении пожара;
- 2) проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

По итогам вводного инструктажа сделайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#).

Как провести первичный инструктаж

Первичный противопожарный инструктаж проводите перед тем, как работник впервые приступит к работе.

Кто проводит

Инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении. Его назначает руководитель учреждения культуры своим приказом.

С кем проводят

Ответственное лицо проводит первичный инструктаж:

- с вновь принятыми на работу;
- работниками, которых перевели из одного подразделения учреждения культуры в другое;
- работниками, которые выполняют новую для них работу;
- командированными в учреждение культуры работниками;
- сезонными работниками;
- специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории учреждения культуры;
- обучающимися, которые прибыли на практику.

Это требование [пункта 16](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Как проводят

Первичный инструктаж проводите по программе, которую разработайте с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или

ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении учреждения культуры ([п. 18](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

Примерный перечень вопросов инструктажа приведен в [приложении 2](#) к Нормам пожарной безопасности, утвержденным [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Проводите инструктаж на рабочем месте с каждым работником индивидуально. Покажите и отработайте с работником:

- умения пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- действия при возникновении пожара;
- правила эвакуации;
- правила помощи пострадавшим.

Все работники учреждения культуры, в котором одновременно находятся свыше 50 человек, должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения ([п. 20](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

Первичный противопожарный инструктаж можно провести с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места ([п. 21](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

По итогам первичного инструктажа сделайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#).

Как провести повторный инструктаж

Проводите повторный противопожарный инструктаж не реже одного раза в год.

Кто проводит

Его проводит ответственный за пожарную безопасность в учреждении культуры по графику занятий, который утвердил руководитель ([п. 22](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

С кем проводят

Ответственный проводит повторный противопожарный инструктаж со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

Как проводят

Проведите инструктаж непосредственно на рабочем месте по программе первичного инструктажа ([п. 24](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)). Программу разработайте с

учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении учреждения культуры.

Проведите инструктаж индивидуально или с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места. Проверьте:

- знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности;
- умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

По итогам повторного инструктажа сделайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#).

Как провести внеплановый инструктаж

Проводите внеплановый инструктаж, если:

- введены новые или изменены правила, нормы, инструкции по пожарной безопасности, иные документы с требованиями пожарной безопасности;
- учреждение культуры заменило или модернизировало оборудование, инструменты или произошли изменения, которые влияют на противопожарное состояние объекта;
- работники нарушают требования пожарной безопасности;
- органы Госпожнадзора потребовали дополнительно провести обучение мерам пожарной безопасности;
- у работника был перерыв в работе больше 30 календарных дней;
- есть информация об авариях, пожарах в учреждениях культуры в регионе;
- знания работников требований пожарной безопасности неудовлетворительны.

Эти случаи определил [пункт 26](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Кто проводит

Инструктаж проводит:

- ответственный за пожарную безопасность в учреждении культуры;
- непосредственный руководитель, который прошел проверку знаний пожарно-технического минимума.

С кем проводят

Проведите инструктаж индивидуально или с группой лиц, если они обслуживают однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Как проводят

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяйте в каждом случае в зависимости от причин и обстоятельств, которые вызвали необходимость его проведения.

По итогам внепланового инструктажа сделайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#).

Как провести целевой инструктаж

Проводите целевой противопожарный инструктаж, если нужно:

- провести экскурсию в учреждении культуры;
- организовать массовое мероприятие с числом участников больше 50 человек (заседание, собрание, конференцию, совещание);
- выполнить разовые работы, которые связаны с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- ликвидировать последствия аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Такие случаи перечислены в [пункте 28](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Кто проводит

Инструктаж проводит:

- работник, ответственный за обеспечение пожарной безопасности в учреждении культуры;
- непосредственный руководитель, который прошел проверку знаний пожарно-технического минимума.

С кем проводят

Проводите целевой противопожарный инструктаж с теми работниками и лицами, которые участвуют в мероприятиях или разовых работах.

Как проводят

Проводите целевой инструктаж на рабочем месте по программе первичного противопожарного инструктажа. Разработайте ее с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программу обучения утверждает руководитель структурного подразделения или ответственный за пожарную безопасность в структурном подразделении учреждения культуры ([п. 18](#) Норм пожарной безопасности, утвержденных [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#)).

Примерный перечень вопросов инструктажа приведен в [приложении 2](#) к Нормам пожарной безопасности, утвержденным [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

В конце целевого противопожарного инструктажа проверьте:

- знания и навыки пользования первичными средствами пожаротушения;
- действия при возникновении пожара;
- знание правил эвакуации;
- знание помощи пострадавшим.

По итогам внепланового инструктажа сделайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#).

Как вести журнал учета

При проведении любого противопожарного инструктажа делайте запись в [журнале учета инструктажей по пожарной безопасности](#). Форма журнала приведена в [приложении 1](#) к Нормам пожарной безопасности, утвержденным [приказом МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645](#).

Журнал ведет и хранит ответственный за пожарную безопасность учреждения культуры.

Нормативные документы не устанавливают требований к ведению журнала учета инструктажей по пожарной безопасности. Поэтому применяйте общие правила делопроизводства:

- пронумеруйте страницы или листы журнала;
- прошнуйте его;
- скрепите печатью учреждения культуры (печать поставьте так, чтобы ее оттиск был и на наклейке, и на обложке (листе) журнала, к которому приклеены концы шнуровки);
- не оставляйте пустых строчек при заполнении журнала;
- исправления заверяйте подписью с расшифровкой лица, которое внесло исправления;
- каждую запись об инструктаже заверяйте подписью инструктируемого и инструктирующего.

Храните заполненный журнал в течение трех лет ([ст. 870](#) перечня, утвержденного [приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558](#)).