

БУК «МЦБ»

Методико-библиографический отдел

# БИБЛИОШПАРГАЛКА

ВЫПУСК 3

*Программно-проектная деятельность  
в библиотеке*



г. Грязовец  
2013 год

Базовыми приоритетами в библиотечной деятельности являются следующие направления:

- интенсивное развитие новых информационных технологий;
- создание системы обеспечения прав граждан на свободный доступ к информации;
- расширение регионального, национального и международного информационного взаимодействия;
- формирование единого информационного пространства.

Для реализации этих задач, требуются новые подходы к управлению библиотечной деятельностью, одним из которых является проектный менеджмент.

**Проект** – это идея, реализуемая в процессе, дающем определенные результаты. *Или:* Проект – это совокупность мероприятий, направленных на достижение определенной, четко структурированной цели.

**Характерные черты проекта:**

- Все проекты направлены на конкретный результат;
- Проект – это система, подразумевающая ряд конкретных действий;
- Имеет временные рамки - точно определены начало и завершение;
- Является уникальным и специфическим;
- Взаимосвязь определенных действий, непременно скоординированных друг с другом (подразумевает в равной мере и процесс, и результат, причем часто процесс является сам по себе результатом);
- Социальная значимость (востребованность обществом).

**По целям деятельности проекты подразделяются на:**

- коммерческие, основной целью которых является получение прибыли;
- некоммерческие, направлены на реализацию различных социально – культурных целей, удовлетворение соответствующих потребностей общества (большая часть творческих проектов).

**Проекты делятся на:**

- инновационные (не всегда могут быть понятны широкой публике, но без них невозможно дальнейшее развитие культуры и искусства). Пример: памятник букве «Ё» в г.Ульяновске.
- традиционные проекты также должны быть поданы в каком-то новом ракурсе (оригинальной упаковке).

## **По принципу организации можно выделить:**

- независимые проекты (осуществляемые внутри организации);
- крупномасштабные (результат взаимодействия нескольких организаций).

### **Этапы составления проекта**

#### **1. Возникновение идеи**

При поиске идеи необходимо помнить, для кого мы работаем, хорошо изучить потребности посетителей («мозговой штурм» - привлечение не только коллег, а большей частью посторонних, читателей и апробировать на них свою идею, спросить их мнение, а нужно ли это, полезно?). Работа над проектом плодотворнее и эффективнее происходит в команде, где учитываются все мнения, вплоть до абсурдных.

#### **2. Сбор информации (если ее недостаточно)**

#### **3. Анализ «нужности» проекта**

Прежде, чем разрабатывать проект, необходимо убедиться, нужен ли он? Специалисты выделяют два типа объяснения нужности проекта:

**А** – насколько он призван удовлетворить потребности населения.

**Б** – он помогает решить некоторые проблемы.

Для того, чтобы обосновать необходимость проекта, отвечаем на вопросы:

### **Два типа «нужности» проекта**

#### **1. Удовлетворение потребностей:**

- *Какие потребности*
- *В чем его привлекательность и отличие от других проектов*
- *Основная целевая группа*
- *Объем целевой группы*
- *Основные конкуренты*

#### **2. Решение проблем:**

- *Какие проблемы решит проект*
- *Почему решение данной проблемы – приоритетная задача*
- *Кому поможет проект*
- *Почему именно мы можем решить проблему лучше, чем другие*
- *Источники информации, свидетельствующие о наличии проблемы и ее решении*

#### **4. Постановка целей**

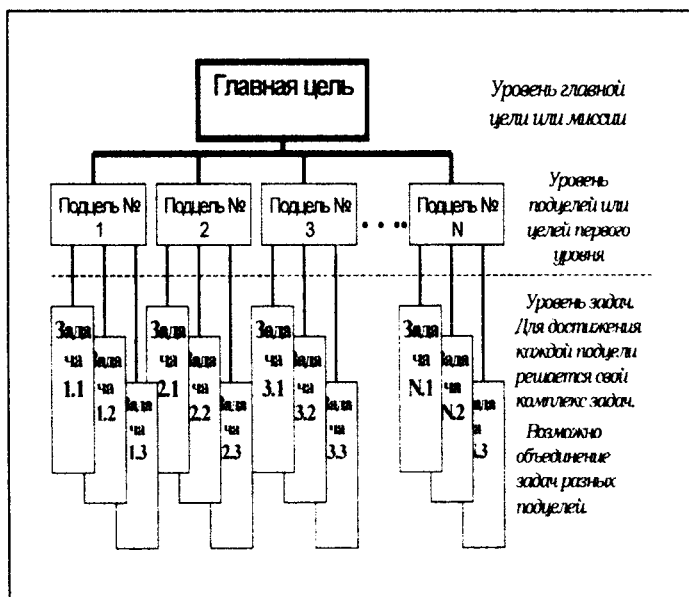
Цель – это образ будущего результата, то, что мы желаем получить в результате своих действий.

### Критерии цели:

- конкретность (конкретна, понятна, доступна);
- измеримость (за год придет столько-то новых читателей);
- достижимость (должна соизмеряться сумма с тем, что мы хотим, учитываются человеческие, материальные ресурсы);
- приемлемость (приемлема ли эта идея к библиотеке, мы стремимся не только зарабатывать деньги, но и воспитывать пользователя, прививая ему культурные ценности);
- ограниченность во времени (результат, о котором мы заявили, должен быть достигнут к определенному времени);
- личная заинтересованность (вовлечение людей в работу проекта).

Для достижения главной цели может потребоваться достижение нескольких более мелких и простых целей (подцелей). Чтобы ничего не упустить и не написать лишнего, можно использовать технологию, которая называется «*Дерево целей*», при которой система целей рисуется как дерево ветвями вниз. Это своеобразный план реализации проекта.

Цели более высокого уровня имеют ветви из подцелей, а те – из конкретных задач. Главная цель – уровень цели или миссии. Подцелей может быть 2,3 и более.



## Результаты проекта:

- Экономический эффект
- Моральный (эмоциональный) эффект
- Социальный эффект
- Политический эффект
- Рост престижа, приобретение благоприятного имиджа
- Собственное развитие
- Приобретение опыта
- Реклама. PR (формирование положительного общественного мнения)

## Примеры результатов проекта:

- Увеличение количества посещений в библиотеке (7500+1500=9000)
- Придут новые читатели (800)
- Увеличится процент охвата населения библиотечным обслуживанием (с 52% до 65%)
- Расширится сфера услуг в библиотеке, возрастет привлечение внебюджетных средств

## Описание деятельности (мероприятия, работы)

### Матрица контрольных вопросов:

Вопросы	Расшифровка вопросов (ответы)
кто?	Субъект (обычно исполнитель), конкретная личность, должность
что?	Объект или предмет действий, работы.
где?	Место, пространство (конкретное здание, адрес...)
когда?	Время: абсолютное (конкретная дата) или относительное (через ... после того, как...)
как?	Метод, способ, технология
зачем?	Цель действий (для того, чтобы...)
почему?	Причина (потому что...)

## Источники финансирования проекта:

### • *Бюджетные:*

- социально-творческие заказы на участие в реализации программ культурного развития различного уровня (федерального, регионального, местного);

- гранты Президента РФ (губернатора, главы администрации).

### • *Внебюджетные:*

- гранты благотворительных фондов;

- различные фонды благотворительной и спонсорской помощи.

## **Бюджет проекта – план действий по расходованию ресурсов**

- грант, бюджет, спонсорская помощь, собственные средства;
- до 30% от суммы гранта – на з/плату участников проекта (+ включить бухгалтера);
- использовать реальные цифры (консультации специалистов, прайс – листы на оргтехнику + 10% на инфляцию);
- отчет о расходовании средств по гранту – строго по смете.

### **10 ошибок проектов:**

- Узко понимаемая проблематика;
- Язык оформления проекта не доносит основной смысл (написано «не по-русски»);
- Камуфлирование простых действий под наукообразными или красивыми словами;
- Адресные аудитории проекта недостаточно дифференцированы;
- Проблемы и цели проекта сводятся к внутренним задачам, а не решают проблемы общества;
- Попытка выдать за проект то, чем занимаемся изо дня в день;
- Полет фантазии, не укорененной в реальности;
- Нереальная идеальность замыслов, сроков, идей;
- Плохо построенное партнерство;
- Неэффективное использование мониторинга.

## **Основные этапы разработки целевых программ**

**1. Выбор объекта программы.** Объект программы (отрасль, кластер и т.д.) должен представлять стратегический приоритет для района, поселения в целом. В тоже время программа не должна носить слишком широкий характер, охватывая слишком большой фронт работ, но и не быть чрезмерно узкой, не обеспечивая прорыва.

**2. Отбор целей, построение «дерева целей».** Для целевой программы отбираются цели, а затем выстраивается их иерархия. Определяются главная цель, а затем конкретизирующие ее цели первого, второго, а если потребуется, то и третьего уровней. Необходим всесторонний анализ этих целей, чтобы совокупность целей нижестоящего уровня обеспечивала достижение целей более высокого уровня. Цели следует формулировать максимально чётко и конкретно.

**Цели и задачи** должны быть четко конкретными, достижимыми, ограниченными определенными рамками времени.

Прежде всего, необходимо поставить перед собой те цели, которые ваша библиотека в состоянии действительно достигнуть, они не должны быть неясными, размытыми. Например, не может быть целью программы «воспитание у читателя – ребенка стойкого чувства любви к Родине» или «100-процентное привлечение к чтению детей». Вы никак не сможете измерить такую цель, а значит, ее достижение неясно и недоказуемо.

Цель у проекта/программы всегда одна, а задач может быть несколько. **Задачи** – это ваша деятельность по достижению поставленной цели. Главное быть уверенными, что поставленные задачи – решаемы, а запланированные в срок мероприятия не только проведены, но и дадут положительный результат.

**3. Обоснование системы мероприятий**, необходимых для достижения целей программы, **адресность этих мероприятий** (кто и когда должен их выполнить), **построение графика реализации программы**. Определение критериев эффективности, по которым будут оцениваться мероприятия. Обоснование пишем кратко, по существу. Ваш накопленный материал, достижения прошлых лет, опыт работы в этом направлении и что еще нужно сделать в этом направлении, т.е. современные проблемы, которые нужно решить.

**4. Структуризация программы**, определение составляющих программ, блоков проектов и отдельных проектов. Каждый проект программы вносит определенный вклад в достижение общего результата. При этом определяется набор проектов, очередность их осуществления, их выполнение распределяется по годам реализации программы с учетом значимости для конечного результата имеющихся ресурсов. Это ваши фантазии, подобие плана работы, но на более длительный период.

**5. Оценка ресурсов** (прежде всего на НИОКР и инвестиций), необходимых для выполнения проектов и программы в целом, **возможных источников финансирования и условий их поступления** (собственные средства, кредиты, выпуск акций, бюджетная поддержка и т.п.). Недостаток ресурсов может потребовать коррекции программы.

**6. Маркетинговые исследования**, определение возможного объема выпуска, цен и эффективности программных продуктов, сроков окупаемости проектов, подсистем и программы в целом. Кроме традиционного анализа состояния экономики региона, крайне необходимо проведение достаточно глубоких региональных маркетинговых исследований, как состояния рынков продукции и

услуг, производимых в регионе, так и их импорта (и межрегионального). Заведомо убыточные проекты и программы исключаются. Может возникнуть ситуация, когда по результатам расчетов придется решать вопрос, стоит ли браться за неэффективную программу.

**7. Создание организационной структуры для выполнения программы, подготовка кадров.** Обычно создается целевая оргструктура для реализации программ (консорциум, холдинг, финансово-промышленная группа и т.п.). По каждому блоку проектов, а также по каждому проекту определяются заказчик, научный руководитель и директор. Целесообразно организовать обучение менеджеров проектов, программы.

**8. Контроль и приемка работ.** Необходимо осуществлять внепрограммный контроль за ходом и результатом выполнения программы, с тем, чтобы своевременно внести в нее коррективы, проводить приемку каждого законченного проекта, подсистемы, каждой очереди программы, сопоставляя полученные результаты с заданными целями и проектом. Это усилит ответственность за эффективность использования выделенных на программу ресурсов.

**9. Мониторинг.** Для контроля реализации программы необходимо вести постоянный мониторинг. Для мониторинга степени достижения основных и промежуточных результатов программы необходимо разработать систему сбалансированных показателей.

**10. Сроки реализации 2-3 года, лучше 3, может быть несколько этапов, на реализацию которых вы можете отвести 4-6 лет.**

**Прогноз результатов.** Программа должна включать в себя не только прогноз конечных результатов, но и промежуточных для сравнения результатов этапов осуществления программы и прогнозов с целью корректировки действий по реализации программ



## Кратко выделим основное:

**Актуальность** для области, района, города, поселения, села (как востребован)

**Наличие комплексного подхода**

**Значимость** для социума (например, акты вандализм на воинских кладбищах). Грант «Обелиск» (театрализованная постановка, 10 стендов оскверненных памятников, о значении обелисков) – актуально, злободневно!

**Конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта**

**ПРОЕКТ** – сконструированное нововведение! Конструкция направлена на что-либо. Создание модернизации чего-либо. Например, воздействие на окружающую среду, нравственное мировоззрение.

**Начало и конец должны быть.**

Ресурсные границы (помещение +, человеческие ресурсы+, но еще нуждаемся: 2 стенда, привлечь какого-то человека из Москвы....)

Комиссия смотрит с точки зрения результата, что останется, проектная значимость.

**ИДЕМ НА РЕЗУЛЬТАТ** и подводим к нему проект!!!

**ПРОЕКТ**

1. Обоснование
2. Цели и задачи
3. Описание работ
4. Руководство и конкретика
5. План (в июле..., в мае....)
6. Конечный результат

7. Смета расходов (з/плата не должна превышать 30% от суммы гранта) Ряд специалистов считают, что нечего ждать финансовой поддержки по программе, жалко терять время на ее написание. При составлении сметы – взгляд тоже должен быть реальным. Можно запланировать выделение большого количества денег на усовершенствование МТБ, на модернизацию информационного оснащения, но поставленная цель будет достигнута только там, где трудятся заинтересованные, творчески настроенные специалисты, умеющие работать и без дополнительного финансирования.

Творческий коллектив - до 5 человек (не более)

### **Обратить особое внимание:**

**Показатели** - должны быть представлены в динамике, в сравнении, с анализом. % охвата библиотечным обслуживанием не забываем.

**PR** – деятельность (реклама библиотеки, рекламно-издательская деятельность)

**СМИ** (копии статей из газет, выпуск своих газет, листовок, информационных листов)

**Партнерство** (взаимодействие с учреждениями культуры, образовательными учреждениями., администрацией, храмом)

**Использование ПК в работе** (Интернет-порталы, сайты, социальные сети)

**Реализованные ранее проекты, программы, их результаты**

**Обслуживание людей с ограниченными возможностями** (инвалиды)

**Работа с социально-незащищенными категориями граждан** (ветераны, пенсионеры, неработающие, многодетные семьи)

**Главное направление и все о нем** (мероприятия (самые интересные), как, с кем, сколько (за год столько-то, обслужено ... человек)

**Награды** (Почетные грамоты, Дипломы, Благодарности (личные и на библиотеку)

**Отзывы партнеров, пользователей, читателей.**

**Важно все!** Но кратко, емко, по существу!