

**БУ РК «Национальная библиотека им. А. М. Амур-Санана»  
Научно-методический отдел**

**Новые информационные технологии в работе библиотек:  
обслуживание пользователей с помощью электронных ресурсов**

**Методическая консультация**

**Элиста, 2015**

**Составитель, компьютерный набор Э. В. Манджиева**

**Под редакцией С. Н. Эрдниевой**

**Ответственный редактор: О. Е. Аргунова**

**Ответственный за издание: Н. Б. Уластаева,  
директор Национальной библиотеки им. А. М. Амур-Санана**

**Новые информационные технологии в работе библиотек:  
обслуживание пользователей с помощью электронных ресурсов:  
методическая консультация / Национальная библиотека им. А. М. Амур-  
Санана, НМО; сост., комп. набор Э. В. Манджиева; под ред. С. Н.  
Эрдниевой; отв. ред. О. Е. Аргунова; отв. за изд. Н. Б. Уластаева. –  
Элиста, 2015. – 27, [1] с.**

## От составителя

В настоящее время уже нет необходимости убеждать кого бы то ни было в том, что современные компьютерные технологии предоставляют огромные возможности для эффективной работы библиотек и качественного обслуживания читателей. Многие российские библиотеки достигли больших успехов в деле компьютеризации библиотечно-информационной деятельности.

Сегодня уже становится привычным электронное комплектование библиотечных фондов через виртуальные книжные магазины по Интернету, выполнение заказов на приобретение книг.

Каждая библиотека может открыть собственную страницу в социальных сетях или создать свой web-сайт, дающие информацию о ее ресурсах, услугах и возможность знакомиться с опытом работы других библиотек.

Применение информационных технологий в муниципальных библиотеках Калмыкии позволили: ускорить поиск и получение информации в режиме: запрос-ответ, библиографических и фактографических списков литературы к курсовым и дипломным работам; сканировать, ксерокопировать необходимые тексты.

В библиотеках создаются условия обеспечения общедоступности правовой информации через создание Публичных центров правовой информации, имеющих выход в сеть Интернет и оснащенных компьютерами, справочно-поисковыми системами «Консультант Плюс», «Гарант». Любой посетитель библиотеки может получить необходимые правовые сведения, материалы, включая нормативные акты и документы законодательных и исполнительных органов власти различных уровней. Отдельно представлена правовая база Республики Калмыкия, документы муниципальной власти. Все найденные сведения читатель может распечатать или сохранить на съемном носителе.

Таким образом, применение современных технологий в обслуживании пользователей не только повышает эффективность использования ресурсов библиотеки и облегчает путь пользователя к информации, но и повышает престиж библиотеки, ее привлекательность.

Данная методическая консультация адресована работникам муниципальных библиотек для знакомства с опытом работы библиотек России и зарубежных стран, более активного использования современных технологий в библиотечной практике.

Консультация начинается с краткой характеристики истории опыта зарубежных библиотек по использованию компьютерных технологий для хранения и обработки библиотечной информации.

Следующий раздел посвящен различным видам информационных технологий, которые библиотеки могут использовать в своей работе:

электронная почта, библиотечный веб-сайт, веб-конференция, буктрейлер, интерактивные интеллектуальные игры.

Электронная почта – самый доступный сервис Интернет для любой библиотеки на сегодняшний день. Но до сих пор остаются сельские библиотеки, которые не имеют своего электронного адреса. В данной методической разработке приведена памятка для регистрации электронного почтового ящика.

Если регистрация e-mail не составит труда, то создание веб-сайта библиотеки нужно тщательно продумать. В настоящих методических материалах предложены основные структурные элементы и рубрики, которые должны быть отражены в меню сайта: «Общая информация о библиотеке», «Новости», «Внешние информационные ресурсы», «Технологические библиотечные процессы», «Профессиональный форум», а также «Собственные ресурсы библиотеки».

Одной из основных задач внедрения информационных технологий в библиотеках должно стать предоставление удаленного доступа к ресурсам библиотеки. Это можно осуществить с помощью электронного каталога, электронных краеведческих баз данных, виртуальной справки, размещенных на сайте библиотеки. С опытом работы библиотек в этом направлении мы знакомим в данном издании.

В последние годы в библиотечную практику уверенно входит такой вид виртуальной коммуникации как веб-конференция (видеоконференция). В консультации даются: краткая инструкция по организации видеоконференции в программе Skype, памятка для создания буктрейлеров и рекомендации по проведению интерактивных интеллектуальных игр с применением мультимедийных технологий.

В приложении дан список полезных ссылок на различные электронные ресурсы и базы данных библиотек страны, а также на книжные издательства, интернет-магазины.

## Из истории зарубежного опыта

Использование компьютеров для хранения и обработки библиотечной информации началось с 60-х годов. Одним из первых успешных примеров было создание (в конце 60-х) в Библиотеке Конгресса США формата MARC (Machine-Readable Cataloging) для создания и ведения машиночитаемых каталогов. Его использование в Центре компьютерных онлайн-библиотек (Online Computer Library Center, OCLC) дало возможность предоставить доступ к каталожным записям многим библиотекам, что позволило им сэкономить значительные средства.

Зарождение электронных библиотек (ЭБ) в современном смысле относится к концу 80-х годов, когда стали создаваться первые ЭБ научных журналов (проекты «Mercury», CORE, «Tulip», 1987–1993 гг.; JSTORE, с 1995 г.; «High Wire Press», с 1995 г., и др.). Эти проекты преследовали как научные, так и экономические цели (создание архива важнейших журналов и обеспечении широкого доступа к нему, сокращение расходов библиотек за счет устранения дублирования коллекций журналов).

В это же время многие печатные периодические издания широкого профиля (журналы, газеты, бюллетени и т. д.) стали создавать свои электронные версии, включая оцифрованные архивы прежних выпусков, и предоставлять к ним платный или чаще бесплатный доступ через Интернет.

Кроме того, крупные библиотеки и музеи приступили к оцифровке хранящихся у них материалов, прежде всего редких, старинных и находящихся под угрозой физического разрушения, чтобы сохранить их для будущего и сделать общедоступными. Такие проекты, получившие название конверсионных, основываются, как правило, на постраничном сканировании рукописных или печатных документов с последующим сохранением изображений в графических файлах с высоким разрешением. Затем на основе этих файлов, составляющих репозиторий<sup>1</sup> коллекции, создаются облегченные графические или текстовые варианты представления информации, которые могут передаваться по сети. Примерами проектов такого рода могут служить программы «American Memory» (с 1989 г. по настоящее время) и «National Digital Library» (с 1990 г., в 1998 г. преобразована в единую межведомственную программу – «Digital Libraries Initiative – Phase 2»), целью которых является перевод в электронную форму материалов, значимых для истории и культуры США.

С середины 90-х годов подобные проекты стали осуществляться и в России (оцифровка коллекций Эрмитажа, редких рукописей в РГБ, ВГБИЛ и т. д.).

---

<sup>1</sup> Репозиторий, хранилище – место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные. Чаще всего данные в репозитории хранятся в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети.

## **Возможности применения информационных технологий в библиотеке. Виртуальные коммуникации**

Сегодня любая публичная библиотека, тем более работающая с молодёжью, должна иметь свое представительство в Интернете.

В этой связи существенное значение имеет:

- обязательное наличие у библиотеки сайта, портала, информационной страницы, адреса электронной почты;
- наличие у библиотеки виртуальной справочной службы, виртуальной консультации, электронной доставки документов;
- обеспечение активного присутствия библиотеки в «блогосфере», в социальных сетях (FaceBook, ВКонтакте, YouTube, Twitter) для информирования и формирования лояльных групп пользователей;
- возможность использования Интернета для проведения видеоконференций, видеомостов и видеодискуссий, дистанционного образования, для трансляции в реальном времени профессиональных конференций, семинаров.

Если библиотекари хотят конструктивно общаться с молодёжной аудиторией, они должны предлагать ей также наиболее востребованные средства коммуникации:

- тематические блоги для любителей чтения;
- SMS, аудио- и видео- (podcasts) оповещения о библиотечных мероприятиях;
- организация видеоконференций одновременно с несколькими участниками с помощью популярного VoIP-сервиса, как Skype (голосовая связь через Интернет);
- обеспечение свободного бесплатного доступа к электронным локальным и удаленным базам данных, электронным библиотекам и электронным библиотечным системам;
- обеспечение свободного беспроводного доступа в Интернет на территории библиотеки.

### **Электронная почта**

Электронную почту можно считать старейшим сервисом Интернет. Она появилась в середине 60-х годов прошлого века и к сегодняшнему дню практически заменила традиционную почту. На Западе во многих организациях электронные письма уже приравниваются к обычным бумажным и также являются официальным документом.

При регистрации на некоторых сайтах обязательно для заполнения поле «e-mail» (от англ. *electronic mail* – электронная почта), причем на ящик

высылается письмо со ссылкой для подтверждения подлинности введенного e-mail.

Так что же это такое – электронная почта?

**Электронная почта** – это технология, которая предоставляет нам возможность переслать электронное сообщение по компьютерной сети.

По принципу работы электронная почта практически полностью повторяет систему обычной (традиционной) почты, пересылающей бумажные письма. Именно поэтому многие термины из офлайна (традиционной жизни) были позаимствованы в онлайн (в Интернет). Например, применительно к электронной почте вы можете услышать такие термины, как ящик, письмо, доставка, вложение и т. д.

Итак, электронная почта похожа на традиционную почту, только вместо бумажных писем вы создаете электронные, вводя текст с клавиатуры. В роли почтовых отделений выступают почтовые сервера, на которых создаются и хранятся электронные ящики пользователей.

**Почтовый сервер** – это мощный компьютер, а как мы знаем вся информация на компьютере хранится в виде файлов. Поэтому **электронный ящик** – это не что иное, как некоторая область на жестком диске компьютера (дисковое пространство), выделенная под хранение входящих и исходящих писем конкретного пользователя.

Все вышесказанное означает, что все электронные письма хранятся не на вашем компьютере, а на почтовом сервере (специальном компьютере, подключенном к Интернет).

Соответственно когда человек написал письмо, указал адрес получателя и нажал кнопку **Отправить**, письмо по сети Интернет отправляется на конкретный почтовый сервер и попадает в ящик получателя.

Когда пользователь зайдет на почтовый сервер, он там обнаружит новое письмо и сможет его прочитать.

Обычный адрес электронной почты записывается так:

**Имя Пользователя@Имя Почтового Сервера (домен).**

Как правило, **имя** пользователь выбирает себе сам при регистрации ящика электронной почты. **Имя почтового сервера** (домена), как правило, совпадает с доменом интернет-портала (сайта), на котором пользователь зарегистрировал ящик электронной почты.

**Имя пользователя и имя почтового сервера** отделяются символом «@», который получил название «собака».

Самые популярные сервисы для регистрации:

**Gmail.com** – почтовый сервис Google, известен как самый надежный и невзламываемый.

**Mail.ru** – пожалуй, самый популярный сервис. При установленном mail.ru-агенте на двух компьютерах, можно обмениваться мгновенными сообщениями, а при наличии микрофонов можно общаться голосом. Также можно создать свою страничку в Моем Мире, открыть свой блог.

## Как зарегистрировать e-mail

Шаг 1. Нажимайте на слово «Регистрация».

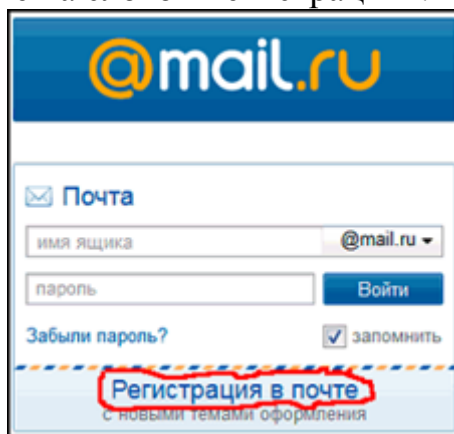


Рис. 1

Шаг 2. Теперь необходимо заполнить форму регистрации (рис. 2).

The image shows the registration form for a new @mail.ru mailbox. The title is 'Регистрация нового почтового ящика'. Below the title, there is a short paragraph explaining the benefits of using the service. The form consists of several fields: 'Имя' (Name) with 'Елена' and a red '1' and a green checkmark; 'Фамилия' (Surname) with 'Сидоренко' and a red '2' and a green checkmark; 'День рождения' (Date of birth) with '12' and 'Февраль' and a red '3' and a green checkmark; 'Город' (City) with 'Москва, Россия' and a red '4' and a green checkmark; 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Мужской' and 'Женский' and a red '5' and a green checkmark; 'Почтовый ящик' (Mailbox) with 'ersidorenko' and '7@mail.ru' and a red '6' and a red '7' and a green checkmark; 'Пароль' (Password) with a red '8' and a green checkmark; 'Повторите пароль' (Repeat password) with a green checkmark. Below the password fields, there is a section 'Если Вы забудете пароль' (If you forget your password) with a link 'У меня нет мобильного телефона' circled in red. There is also a 'Мобильный телефон' (Mobile phone) field with 'Россия' and '+7 9151234567' and a red '9' and a green checkmark. At the bottom, there is a 'Дополнительный e-mail' (Additional email) field with a red '13' and a green checkmark, and a 'Зарегистрироваться' button. A small note at the bottom says 'Нажав кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия Пользовательского соглашения.'

Рис. 2

Для этого Вам необходимо придумать логин<sup>2</sup>, который должен включать в себя латинские буквы и цифры, и ввести его в первое поле для ввода, система проверит: нет ли пользователя с таким же логином и, в случае

<sup>2</sup> Логин – это ваш уникальный псевдоним на сайте, который используют, чтобы не набирать каждый раз длинные имя и фамилию. Он для удобства будет совпадать с номером вашей зачетной книжки. Например, 0183654. Пароль – секретный набор символов, ключ, который вместе с логином открывает доступ на сайт.



если введенный Вами логин уникальный, выдаст сообщение о том, что Ваш логин свободен.

Теперь Вам необходимо где-нибудь у себя записать получившийся логин – это и будет Вашим E-mail адресом.

Далее для того, чтобы система убедилась, что Вы – человек, а не робот, созданный для рассылки спама (сообщений рекламного характера), нужно ввести символы, которые изображены на картинке. Если не получается рассмотреть их, можно нажать на ссылку «другую картинку», и символы изменятся.

Следующим шагом будет определение пароля для входа в Ваш почтовый ящик. Пароль должен состоять из латинских букв и цифр и быть не короче 6 символов, чтобы злоумышленники не смогли его взломать. Когда Вы введете пароль, система его проверит и рядом с полем для ввода выдаст сообщение о надежности введенного пароля. Теперь запишите придуманный пароль где-нибудь у себя рядом с логином. В следующем поле нужно еще раз ввести пароль, чтобы система убедилась, что Вы его запомнили.

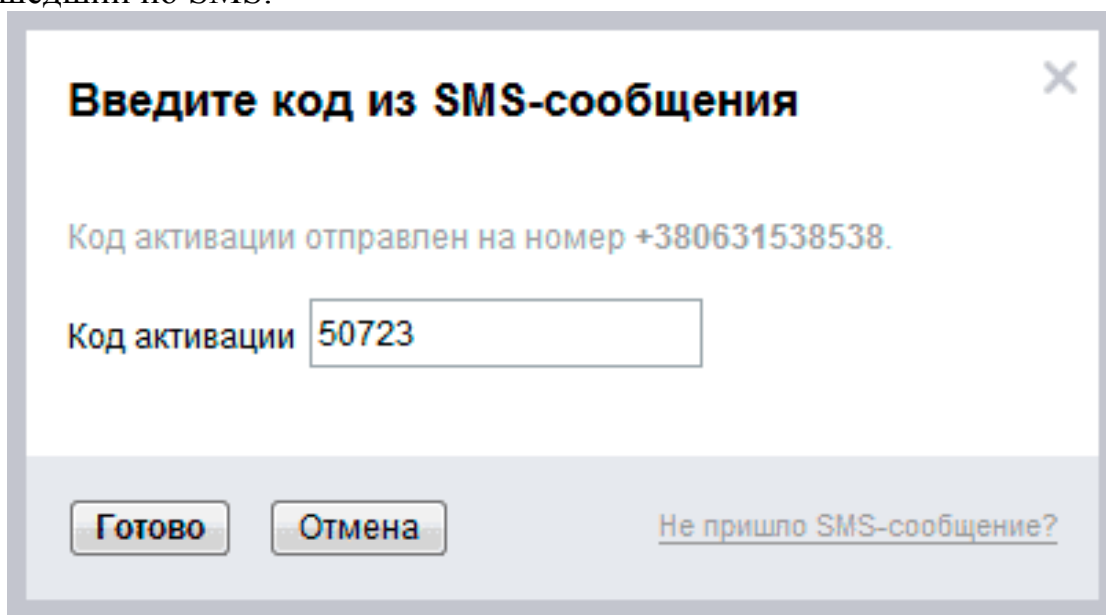
Нажимайте на кнопку «Продолжить».

**Шаг 3.** Заполните форму с Вашими личными данными.

Поля, отмеченные оранжевым восклицательным знаком, являются обязательными для заполнения. Рекомендуется вводить достоверные данные, т. к. они могут пригодиться для восстановления пароля, если злоумышленники его взломают.

Поле того как все обязательные поля заполнены и проставлена галочка «Я принимаю условия пользовательского соглашения» жмите на кнопку «Зарегистрироваться».

**Шаг 4.** Если вы указывали номер мобильного телефона, то введите код, пришедший по SMS:



The image shows a dialog box with a title bar and a close button (X) in the top right corner. The title is "Введите код из SMS-сообщения". Below the title, there is a message: "Код активации отправлен на номер +380631538538." Below this message is a text input field labeled "Код активации" containing the number "50723". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Готово", "Отмена", and a link "Не пришло SMS-сообщение?".

Рис. 3

Если вы номер телефона не указывали, то нужно ввести код с картинки:

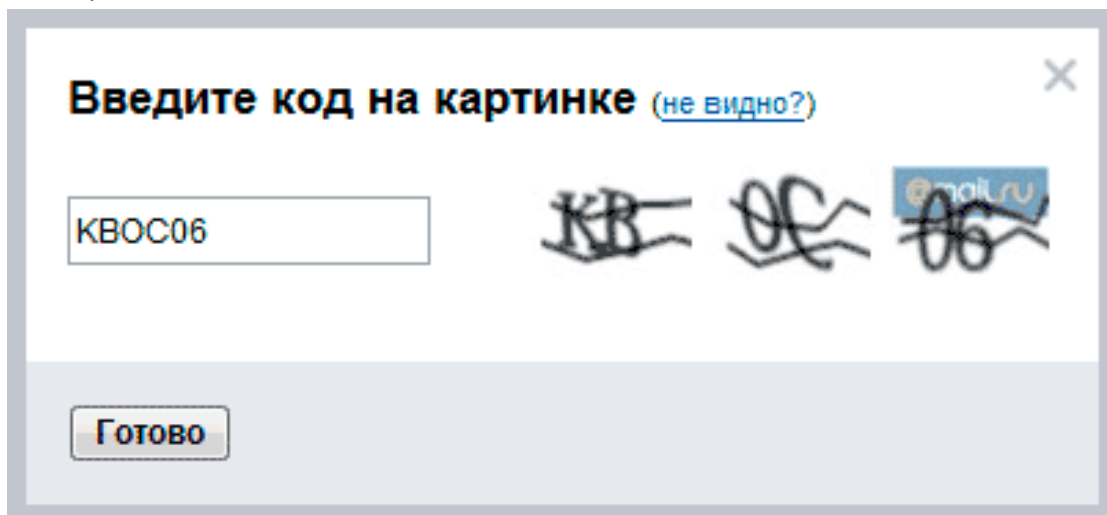


Рис. 4

Теперь нажимаете кнопку **Готово** (см. рис. 4). Если все было заполнено правильно, то регистрация завершится и Вы окажетесь в своем новом почтовом ящике. Там Вас будет ждать письмо от Команды Mail.ru с поздравлением.

### Вход в Mail.ru

Заходите на главную страницу сайта: <http://mail.ru/>.

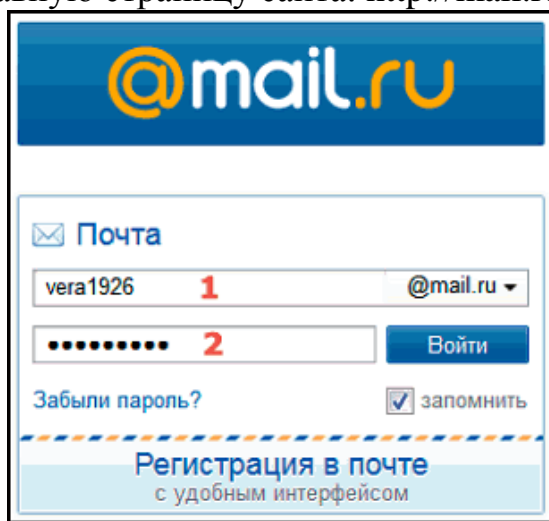


Рис. 5

В левом верхнем углу, в форму (см. рис. 5), вводите имя почтового ящика **1** и пароль **2**. Теперь нажимаете кнопку «Войти» и перед Вами откроется Ваш личный почтовый ящик. Можете пришедшие Вам письма читать и перечитывать, удалять, писать на них ответы.

По электронной почте Вы можете рассылать уведомления о предстоящих мероприятиях в библиотеке пользователям. И, конечно же, отправлять запрашиваемую информацию о Вашей библиотеке научно-методическому отделу Национальной библиотеки (просьба: отчетные материалы присылать в двух вариантах: электронном и печатном).

## Создание библиотечного веб-сайта<sup>3</sup>

В современных условиях функционирования библиотек с внедрением компьютеризации и получением доступа к сети Интернет изменяются ее облик, функции и деятельность в целом. Одновременно происходит формирование нового типа пользователя, который нуждается в оперативном получении интересующей его информации. В связи с этим создание и поддержание собственных веб-сайтов стали одним из актуальных направлений работы современной библиотеки. Веб-сайт является важным элементом ее образа, который может рассказать не только о том, что это за учреждение, какие услуги предоставляет своим пользователям, но и показать, насколько эффективно идет освоение новых информационных технологий. Как же создать свой веб-сайт, чтобы он был интересен и актуален, грамотно и профессионально отражал облик библиотеки с ее электронными ресурсами и услугами в сети Интернет?

Веб-сайт библиотеки – это ее имидж в информационном пространстве, и от того, как он представлен, будут непосредственно судить о ней. Поэтому, прежде чем приступить к его созданию, нужно ответить на ряд важных вопросов: для чего вы его создаете? Какое содержание будет отражено на странице? Главным ответом на все эти вопросы станет изучение потребностей пользователей, с учетом которых будут выстраиваться структура и наполнение сайта (или тематического портала). С его созданием любое учреждение переходит на качественно более высокий уровень информационного обслуживания, расширяются функции, предоставляется доступ к собственным ресурсам (библиотечным каталогам, базам данных и другим информационным материалам), развивается ряд технологических процессов.

Суммируя все вышесказанное, хотелось бы предложить ряд основных структурных элементов и наиболее популярных рубрик, которые следует отразить при создании веб-сайта:

1. **«Общая информация о библиотеке».** Данный раздел сайта, как правило, содержит: полное название, аббревиатуру; сведения о дирекции; год основания и историческую справку; основные количественные показатели (объем фонда, число читателей и т. п.); контактную информацию. Подразделами данного блока могут быть: **«Структура библиотеки»** и **«Официальная информация»**. Пункт «Структура библиотеки» включает в себя данные об основных подразделениях с указанием их руководителей, предоставляемых платных и бесплатных услугах; данные о документах, регламентирующих деятельность библиотеки, могут быть представлены в разделе «Официальная информация».

---

<sup>3</sup> Харыбина, Т. Создание библиотечного веб-сайта / Т. Харыбина, Н. Слащева, Ю. Мохначева // Библиополе. – 2005. – № 1. – С. 26–28.

2. **«Новости».** Данный блок может отражать: последние поступления литературы в библиотеку; новые возможности получения информационного сервиса пользователями; информацию о выставках и профессиональных форумах. Несмотря на свой, казалось бы, небольшой объем, данный блок сайта очень важен – он отражает динамичность функционирования библиотеки.

3. **«Собственные ресурсы библиотеки».** Не нужно много говорить, насколько необходим данный раздел веб-сайта и какой сильной информационной поддержкой он является для пользователей. Итак, назовем основные возможные структурные элементы этого блока:

- *Электронные каталоги* – уже ни для кого не секрет, как важен этот элемент для раскрытия фонда не только пользователям, но сотрудникам библиотеки. Повысить информативность электронного каталога можно с помощью ссылок на издания, отраженные в каталоге, на страницы издательств или реферативных баз данных – у пользователя, например, появляется возможность просмотра статей по оглавлению. А если у библиотеки есть авторизованный доступ к получению полнотекстового электронного источника, также от электронного каталога к нему могут быть непосредственно организованы ссылки.

- *Собственные базы данных* – как библиографические, так и реферативные. Они могут нести в себе различную функциональную направленность: тематическую, справочную, фактографическую и т. д. Как правило, их создание продиктовано именно потребностями пользователей библиотек, а перевод таких коллекций в электронную форму с последующим размещением на сайте значительно повышает их доступность для читателей и сотрудников других библиотек и информационных центров.

- *Базы данных трудов пользователей библиотеки.* Следует отметить, что в качестве пользователей могут выступать не только читатели библиотеки, но и сами сотрудники, так как сегодня многие библиотеки России активно занимаются научной работой и принимают участие в профессиональных форумах. Таким образом, наполнением данного ресурса являются публикации пользователей (и сотрудников библиотек) определенного региона, города, вуза, научно-исследовательского института или научного центра и т. п. Базы данных могут быть представлены как библиографические, реферативные, а также полнотекстовые (при соблюдении авторских прав).

4. **«Внешние информационные ресурсы».** Наряду с собственными информационными ресурсами на веб-сайте библиотеки должны быть представлены ссылки или точки доступа к внешним Интернет-ресурсам. Очень часто можно видеть на сайтах библиотек просто набор ссылок на различные неструктурированные ресурсы. Авторам статьи кажется логичным организовать подразделы в рамках данного большого информационного блока, и уже затем распределить все релевантные (отвечающие

информационным потребностям пользователей) Интернет-ресурсы в соответствии с их тематической направленностью. Здесь могут быть представлены следующие рубрики: «Российские библиотеки и их каталоги», «Зарубежные библиотеки и их каталоги», «Издательства», «Базы данных», «Электронные библиотеки», «Тематические порталы», «Научные общества» и т. д.

5. **«Технологические библиотечные процессы».** С внедрением Интернет-технологий многие традиционные библиотечные процессы могут быть модернизированы с помощью веб-сайта. Например, комплектование фонда – любой пользователь заполняет предлагаемый на сайте бланк-заказ на литературу, которую он хотел бы видеть в фонде библиотеки. Таким же способом может быть проведен процесс анкетирования с целью изучения информационных потребностей пользователей. Непосредственно модифицируется процесс обслуживания на абонементе или в читальном зале, когда читатель делает заказ с использованием электронного каталога: при этом генерируется запрос на литературу из фондов библиотеки, который уже поступает библиотечному работнику. С каждым годом увеличивается значимость электронной доставки документов (ЭДД). Эта технология также может быть реализована на сайте: генерация заказа через электронный каталог, выполнение заказа (сканирование) и отправка пользователю по электронной почте. Таким же образом автоматизируется процесс информационно-библиографического обслуживания. Не обязательно данный раздел должен быть выделен в отдельный блок, каждый из вышеперечисленных подразделов может быть составной частью других основных компонентов сайта. Так, процессы обслуживания и ЭДД могут входить в состав «Собственных ресурсов», подраздел – электронные каталоги, а автоматизированные процессы комплектования и информационно-библиографического обслуживания – в состав блока «Общая информация о библиотеке».

6. **«Профессиональный форум».** В данном блоке отражаются результаты научной и учебно-методической деятельности, публикации сотрудников; перечень или отчеты о профессиональных мероприятиях, проводимых библиотекой или в которых принимали участие ее работники и т. п. Данный раздел может содержать информацию о предстоящих библиотечных форумах в стране и за рубежом, а также ссылки на сайты профессиональных ассоциаций. Контактная информация сотрудников, занимающихся консультационной и методической деятельностью, значительно расширяет круг потенциальных пользователей как среди коллег, так и среди читателей.

Также многие библиотеки занимаются созданием тематических Интернет-порталов, основными составными элементами которых, как правило, являются ресурсы, представленные на веб-сайте. Основными компонентами таких порталов являются: собственные электронные ресурсы;

внешние информационные ресурсы, содержащие точки доступа по соответствующим тематикам; определенные технологические библиотечные процессы (например, технология ЭДД). Не лишним будет напомнить, что содержание (наполнение) подобных ресурсов должно в максимальной степени отвечать потребностям пользователей. В заключение хотелось бы дать ряд рекомендаций для создателей веб-сайтов (или тематических порталов):

- эффективность веб-сайта определяется его хорошим, релевантным содержанием (наполнением);
- процесс создания сайта является непрерывным, а все его страницы должны регулярно поддерживаться и обновляться;
- ссылки на внешние Интернет-ресурсы следует проверять на их активность, а информация, содержащаяся в них, должна быть актуальна для пользователей.

Процесс создания веб-сайта является одним из перспективных направлений деятельности современной библиотеки. При разработке сайта библиотеки должны решить следующие задачи:

- изучение структуры существующих библиотечных сайтов (для того, чтобы получить представления об их структуре и назначении);
- разработка концепции сайта (основная идея, цели использования, структура, последовательность и сроки работ, механизм и периодичность оперативного обновления);
- формирование страниц и подготовка материалов (составление контента – текстового наполнения сайта);
- разработка графических элементов (размер, количество цветов и пр., позволяющих обеспечить оптимальную скорость процесса загрузки сайта);
- уточнение структуры сайта, анализ и дополнительная обработка существующего материала по содержанию, по занимаемому объему, по соблюдению авторских прав;
- разработка полной структуры и навигации сайта, обеспечивающей взаимосвязь между его страницами;
- верстка страниц (подгонка к апробации) в HTML-код с необходимой доработкой текста и графики;
- тестирование, первоначальная апробация сайта в локальной сети библиотеки (экспериментальное внедрение) и серия повторного тестирования;
- перемещение сайта в Интернет;
- «раскрутка» сайта (осуществляется после того как сайт библиотеки окончательно готов и размещен в Сети). В качестве средств раскрутки применяют: взаимный обмен ссылками с другими сайтами библиотек (осуществляется рассылка в крупные (профильные) библиотеки уведомлений об открытии сайта по электронной почте);

- публикация адреса сайта в изданиях, на визитках, проспектах и любой корреспонденции библиотеки, размещение ссылок в различных тематических каталогах Интернет;
- поддержка и постоянное обновление сайта.

Для удаленных пользователей Национальной библиотекой создан официальный сайт «kalmnlib», где организована точка доступа к электронному каталогу, электронной полнотекстовой библиотеке. Посещение официального сайта библиотеки составляет около 400 тысяч в год. К электронному каталогу обращаются более 165 тысяч удаленных читателей.

В целях оперативного и качественного информационно-библиотечного обеспечения пользователей библиотекой на официальном сайте организованы точки доступа к удаленным информационным ресурсам сторонних учреждений и организаций: Polpred Обзор СМИ; Электронно-библиотечная система издательства «Лань»; Портал культурного наследия России «Культура РФ»; «БиблиоРоссика» – современная электронно-библиотечная система, содержащая более 16000 полнотекстовых учебников, учебных пособий, монографий и журналов в электронном виде. В настоящее время подписан договор с РГБ о подключении Национальной библиотеки им. А. М. Амур-Санана к национальной электронной библиотеке России (НЭБ РФ), ресурсам Российской национальной библиотеки, Президентской библиотеки.

### **Электронный каталог**

В 1995 г. в Национальной библиотеке им. А. М. Амур-Санана создается электронный каталог, локальная сеть в «ПТК АС-Библиотека-2». Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей в локальном и удаленном доступе.

К услугам пользователей в Национальной библиотеке были открыты: Центр правовой информации (2000 г.), где сосредоточены электронные справочно-правовые системы: НТЦ «Система», «Консультант Плюс» и «Гарант», Интернет – Центр (2002 г.).

В последующие годы для развития библиотеки и модернизации основных библиотечных процессов на базе новейших информационных технологий, приоритетным направлением в работе библиотеки стало приобретение, внедрение и освоение *автоматизированной библиотечно-информационной системы* (АБИС) нового поколения – ОРАС-midi.

ОРАС-midi, имея высокие гарантии уверенного существования и развития, поддерживает традиционные библиотечные технологии, обеспечивает полную интегрируемость в корпоративные библиотечные системы и технологии на основе средств поддержки Web-технологий. Работа

по внедрению и освоению системы АБИС – ОРАС-midi включала в себя технические, технологические, организационно-методические аспекты, переподготовку персонала и проводилась в 3-х направлениях:

- предоставление тестовой базы (модули «Каталогизатор») в основные отделы библиотеки для знакомства с возможностями программы, особенностями ввода, редактирования и поиска данных;
- конвертирование ЭК библиотеки, созданного в формате АС-Библиотека-2, в формат RUSMARC, поддерживаемый АБИС – Орас-midi;
- ввод записей в новой программе при формировании фондов – отделе каталогизации.

Внедрение в практику работы АБИС Орас-midi дало возможность Национальной библиотеке стать участницей Сводного Каталога Библиотек России (СКБР). С 2013 года библиотека участвует в корпоративной каталогизации. Ежегодно библиотека создает оригинальные библиографические записи в СКБР. Осуществляет импортное и заимствование библиографических записей.

Инновационные процессы, развивающиеся в Национальной библиотеке, коснулись сферы обслуживания читателей, создания собственных проблемно-ориентированных библиографических, биобиблиографических, тематических полнотекстовых баз данных, области каталогизации литературы. Библиотека накопила определенный опыт в использовании компьютерной техники, информационно-коммуникационных технологий, освоении АБИС Орас-midi, создании электронного каталога и баз данных.

Электронный каталог библиотеки содержит 89,0 тыс. библиографических записей в формате RUSMARC в автоматизированной библиотечно-информационной системе (АБИС) Орас-midi.

Компьютеризация библиотечных каталогов дает возможность оперативного обслуживания удаленных пользователей, точного удовлетворения их запросов.

### **Электронные краеведческие базы данных**

Одно из перспективных направлений деятельности библиотек – это создание электронных краеведческих ресурсов. Оцифровка имеющихся в библиотеках краеведческих материалов и сохранение цифровой информации становится возможным и необходимым в современных условиях повсеместного внедрения информационных технологий.

Так, например, Национальной библиотекой им. А. М. Амур-Санана создана электронная полнотекстовая библиотека, которая доступна для удаленных пользователей через точку доступа на сайте библиотеки. Первой ласточкой электронной библиотеки стала историко-этнографическая электронная коллекция книжных памятников XVIII – 1-й пол. XX вв.



«Калмыки: сквозь века и события», созданная сотрудниками библиотеки в 2014 году на средства гранта Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства. В коллекции представлены 623 книги и периодические издания, вышедшие в XVIII – 1-й половине XX вв. Редкие и ценные издания, раскрывающие быт, обряды, традиции, народное творчество калмыков, пользующиеся большой популярностью среди читателей библиотеки. Разнообразный по происхождению и содержанию массив источников, отражающий историю калмыков XVIII – 1-й половины XX вв., является важной составной частью исторического наследия. Материал сгруппирован по тематическим разделам, в которых издания расположены в обратной хронологической последовательности. В процессе создания электронной библиотеки проделана большая работа: приобретение книжных сканеров, оцифровка редких и ценных краеведческих печатных изданий, обработка и перевод в формат представления электронных копий печатного документа. Было приобретено программное обеспечение «Vivaldi» для электронной библиотеки.

Большой опыт по ведению краеведческих баз данных накоплен библиотеками Бурятии. Они поддерживают собственные сетевые ресурсы, выпускают издания на компакт-дисках, размещают электронные базы данных (БД) на своих сайтах. Основные виды размещаемых на сайтах краеведческих ресурсов:

- электронные БД, КЗД;
- электронные библиографические указатели – самостоятельные продукты или электронные версии печатных изданий;
- ссылки на краеведческую информацию о регионе в Интернет;
- фактографические сведения (как правило, разнообразная текстовая и статистическая информация о регионе, населенных пунктах, учреждениях, организациях, памятниках культуры и пр.);
- сведения о краеведческой деятельности и ресурсах библиотеки (характеристика краеведческого фонда и СБА).

Существуют две основные модели организации доступа к краеведческой информации на сайте:

- информация доступна через блок «Краеведение», который размещен на главной странице;
- краеведческая информация рассредоточена по всему сайту – в разделах «Информационные ресурсы», «Проекты», «Наши издания». При таком варианте размещения поиск затруднен.

Краеведческая информация разнообразна, для пользователей была бы удобна концентрация ее в одном месте. Целесообразно иметь на главной странице вход в краеведческий блок с подробным меню и «живыми» ссылками. Желательно, чтобы он пополнялся разными ресурсами –

краеведческие БД, указатели, полнотекстовые публикации, а также содержат сведения о деятельности краеведческого отдела. При любой организации сайта важно связать все краеведческие элементы взаимными ссылками.

Краеведческие ресурсы также могут быть размещены на сайтах районных администраций, учебных заведений и т. д. Библиотеки могут сосредоточить сведения о значительных источниках (ссылки на интернет-адреса, аннотации) на краеведческой странице сайта библиотеки, а также регулярно осуществлять мониторинговый поиск новых региональных ресурсов. Важно осуществлять сбор и анализ данных об использовании источников информации (статистика использования). Оценка ресурса может производиться по ряду критериев: достаточно ли часто он используется, возникают ли у пользователя проблемы с доступом к ресурсу? И, если возникает необходимость, производится диагностика и устранение технических проблем, возникающих в процессе использования ресурса, например, обучение сотрудников и консультирование пользователей.

### **Электронный краеведческий каталог**

В качестве примера ведения краеведческого каталога можно рассмотреть сводный каталог Липецкой областной универсальной научной библиотеки (ЛОУНБ). Этот ресурс был создан в 2010 г., его основой стала база данных «Край» (<http://lounb.ru/local-history>), которая велась с 1993 г. и содержала сведения о литературе по Липецкому краю, хранящиеся в библиотеках области и страны. Каталог формируют четыре областные библиотеки и 20 центральных библиотек муниципальных образований Липецкой области на основе распределенной росписи.

Каталог включает библиографические записи на книги, отдельные выпуски продолжающихся изданий, авторефераты диссертаций, изоиздания, микрофильмы, электронные ресурсы, а также аналитические библиографические записи на статьи по всем отраслям знаний. Ведется на русском языке. Хронологический охват материалов – с XVIII в.

Объем каталога на 01.01.2015 г. – 265876. Ежемесячный прирост – 4000. С 1993 г. по март 2010 г. каталог формировался в «ПТК АС-Библиотека-2». В апреле 2010 г. был конвертирован в АБИС «ОРАС-Global».

### **Виртуальная справка**

В связи с внедрением Интернет-технологий в библиотеках появился новый вид информационных услуг – виртуальная справка.

Виртуальная справка – это организация СБО пользователей библиотеки через Интернет, когда пользователи имеют возможность обратиться в библиотеку с информационным запросом с помощью Сети и так же через нее получить ответ. Благодаря этому достигается значительная экономия

времени для пользователей, а библиотеки повышают свою популярность и роль в обществе как справочно-информационных центров.

Служба «Виртуальная справка» является наиболее доступной для библиотек и популярной среди пользователей, куда может послать свой запрос любой пользователь Интернета, заходящий на сайт библиотеки. Немаловажное значение для пользователя имеет отсутствие платы за предоставляемую библиотекой услугу. Библиотека гарантирует пользователю оперативный ответ и квалифицированную помощь библиографа в поиске информации.

В настоящее время подающий запрос пользователь предоставляет такие сведения о себе: имя, e-mail и текст сообщения-запроса. Время подачи запроса фиксируется автоматически. Учет запросов и ответов на них организован в форме базы данных, где запросы и ответы располагаются по хронологии. В имеющейся базе данных возможен поиск информации по ключевым словам.

Обязательной составляющей СБО является оформление справки (ответа). Понятно, что в процессе виртуального СБО все ответы являются письменными, в виде электронной записи. Отправление (выдача) ответа читателю происходит в виде письма-сообщения, которое заносится в форму «Виртуальной справки». Регистрация справки происходит при этом автоматически. Все запросы и ответы на них сохраняются в виде, доступном для просмотра любому пользователю. Тот, кто обращается с запросом, подобным уже выполненному, имеет возможность воспользоваться этим своеобразным «архивом справок». На сайте должен быть предусмотрен автоматизированный поиск информации в архиве справок по ключевым словам.

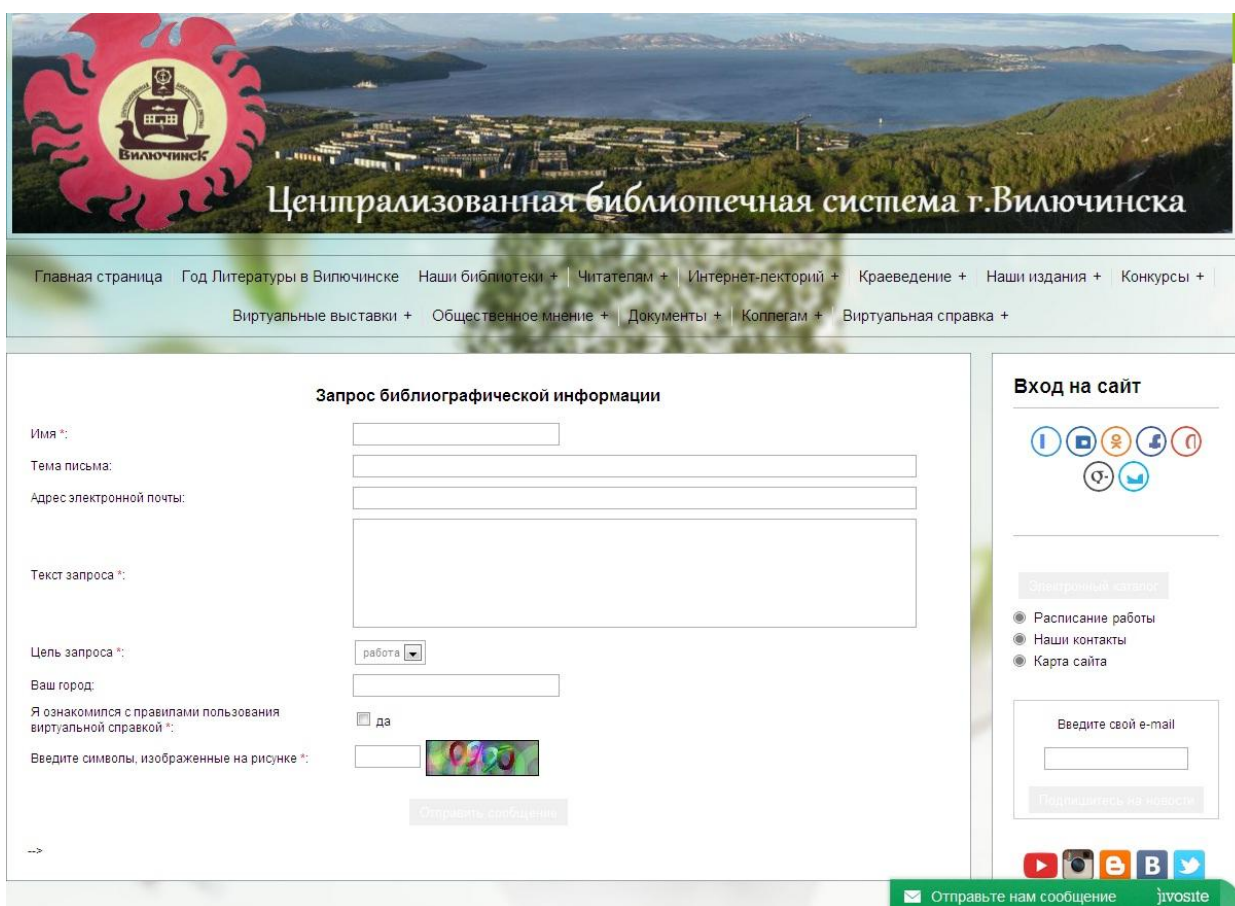
Итак, очевидны преимущества виртуальной справки для пользователей:

- получение оперативной профессиональной помощи в поиске информации;
- экономия времени работы в библиотеке, т. к. заранее будет получена часть нужных сведений;
- пользование виртуальной справкой бесплатно.

Например, Центральная городская библиотека г. Вилючинска Камчатского края ([www.villib.ru](http://www.villib.ru)) предлагает выполнение запроса библиографической информации на сайте.

Чтобы задать вопрос, пользователю необходимо заполнить форму или посмотреть архив выполненных запросов. Также пользователь может обратиться к библиотекарю, задав вопрос в окне обратной связи в правом нижнем углу сайта, кликнув по ярлыку «Отправьте нам сообщение».

Перед началом работы необходимо обязательно уточнять цель запроса и объем необходимой информации. Точный и полный запрос обеспечивает полноту и качество выполненной справки.



## Веб-конференция

При наличии современного персонального компьютера с хорошими системными параметрами, большой скорости соединения с Интернет (не меньше 1 Мбит/с), веб-камеры, наушников и микрофона библиотеки могут организовать видеоконференции одновременно с несколькими участниками с помощью популярного VoIP-сервиса, как Skype<sup>4</sup> (голосовая связь через Интернет). После запуска программы и авторизации нужно будет выбрать зарегистрированных пользователей для участия в конференции.

Все контакты можно найти в левом окне, а более детальная информация располагается справа. Для того, чтобы создать видеоконференцию в Skype, все ее участники обязательно должны находиться в сети.

При нажатии на кнопку «Группа», которая находится под окном контактов, появится новое окно. В него необходимо левой кнопкой мыши «перетянуть» нужных пользователей.

Добавить пользователей также можно путем нажатия кнопки «Добавить людей» и найти в списке нужные контакты.

<sup>4</sup> Что такое Skype и как им пользоваться? – [Электронный ресурс: <http://mirsovetov.ru>].

Следующий шаг – запуск конференции с помощью кнопки «Звонок группе». Ее можно найти под окном с ранее добавленными контактами участников видео конференции. После старта группового общения можно также добавить дополнительных участников, нажимая на кнопку «Добавить людей».

Соблюдение технических требований к компьютерному оборудованию поможет избежать перебоев в соединении, а процесс общения сделать максимально комфортным.

## Буктрейлер

Новые информационные технологии открывают для библиотекарей перспективы организации работы с молодежью. Сегодня необходимы инновационно-провокационные формы вовлечения молодежи в читательскую активность.

Эффективным способом привлечения внимания потенциальных читателей к книге является создание буктрейлера (от англ. booktrailer) – небольшого видеоролика, рассказывающего в произвольной художественной форме о какой-либо книге<sup>5</sup>.

Буктрейлер будет способствовать привлечению внимания к книгам при помощи визуальных средств, характерных для рекламных роликов к кинофильмам. Ведь современные подростки и молодежь – поколение визуалов. Визуальная культура – кино, ТВ, фотография, видео-арт, реклама, дизайн, видеоигры, граффити и т. д.

Чтобы создавать буктрейлеры, достаточно для начала овладеть программой Windows Movie Maker. Эту программу могут использовать начинающие. Она есть на всех ПК, так как входит в пакет Microsoft Windows (Пуск – Все программы – Windows Movie Maker). Программа Movie Maker способна брать и обрабатывать видеофайлы с цифровой видеокамеры, создавать из изображений слайд-шоу, добавлять к видео заготовки, титры, звук, вырезать необходимые фрагменты и склеивать их, создавая при этом эффектные переходы от фрагмента к фрагменту. Широко используется для создания клипов, видеопрезентаций и обработки любительского видео.

Главный минус – отсутствие возможности загрузить одновременно два звуковых файла (музыку и голос).

Более профессиональной программой для видеомонтажа является Sony Vegas Pro 11. В ней удобно работать с аудио, так как можно соединять две звуковые дорожки (накладывать музыку и голос), отделять звук от видео, если необходимо. Большое количество спецэффектов, переходов, кадр в кадре.

---

<sup>5</sup> Гудков, Н. Буктрейлер: методика создания / Н. Гудков // Библиополе. – 2014. – № 10. – С. 22–25.

Многие наиболее востребованные операции по работе с фото и видео можно выполнить в онлайн-редакторах, например, [www.youtube.com/editor](http://www.youtube.com/editor). У онлайн-сервисов есть еще одно важное преимущество: благодаря тому, что все операции по обработке файлов выполняются на удаленном сервере, производительность компьютера, на котором вы работаете, не имеет значения. А это значит, что даже на маломощном ноутбуке можно без проблем редактировать видео высокого разрешения.

## Интеллектуальная игра

Одной из интерактивных форм работы с молодежью является проведение интеллектуальных игр с использованием мультимедиа-презентации. Например, «И мы в историю заглядываем снова...»: сценарий интеллектуальной игры по типу телевизионной программы «Своя игра»<sup>6</sup>.

Оформление: мультимедийная презентация «И мы в историю заглядываем снова...».

Суть игры заключается в том, что три участника наперегонки отвечают на вопросы различной стоимости, которая зависит от их сложности.

Игра состоит из одного раунда, который содержит 20 вопросов по 4 темам:

- «1812-ый в памяти народа»;
- «Дубина народной войны»;
- «Знаете ли вы, что...»;
- «Антиподы: «Свет и Тень»».

Стоимость вопросов варьируется от 20 до 100 баллов.

1812 в памяти народа	<u>20</u>	<u>40</u>	<u>60</u>	<u>80</u>	<u>100</u>
Дубина народной войны	<u>20</u>	<u>40</u>	<u>60</u>	<u>80</u>	<u>100</u>
Антиподы: «Свет и Тень»	<u>20</u>	<u>40</u>	<u>60</u>	<u>80</u>	<u>100</u>
Знаете ли вы, что...?	<u>20</u>	<u>40</u>	<u>60</u>	<u>80</u>	<u>100</u>

<sup>6</sup>«И мы в историю заглядываем снова...» // «И помнить будет вся Россия...»: к 200-летию Победы в Отечественной войне 1812 года: методическое пособие / Нац. б-ка им. А. М. Амур-Санана; сост. Э. В. Манджиева; ред. О. Е. Аргунова. – Элиста, 2012. – С. 5–13.

На слайде – игровое табло с названиями тем и вопросами, скрытыми за гиперссылками под цифрами, обозначающими количество баллов, получаемых в случае правильного ответа. Ведущий щелчком «мыши» открывает вопрос, а затем и правильный ответ.

Использование гиперссылок, изображений делает проведение игры зрелищнее, интереснее для участников.

Очевидно, что все больше времени молодые люди проводят в сети, смотрят ТВ, по радио слушают только музыку, вместо книг предпочитают букридеры и дисплеи с сенсорными экранами. Из газет – формат таблоида<sup>7</sup>, из рекламы – вирусную<sup>8</sup>. Масс-медиа формируют определенные ценностные ориентиры и идеалы современной молодежи.

Поэтому нашим коллегам нужно выходить за пределы библиотечного пространства и искать потенциальных читателей в Интернете: создавать сайты и заводить страницы в социальных сетях, активно обновлять новостные ленты.

Рецепт успешного «блюда» работы с молодежью:

- Актуальность – поднимайте «жгучие» вопросы;
- Креативность – молодым читателям не должно быть скучно;
- Массовость – активная читательская деятельность;
- Видимость – привлекайте руководство, партнеров, спонсоров;
- Реклама и пиар – пусть вы и ваши читатели расскажут всему миру, что вам есть чем гордиться!

Мы должны поддерживать чтение в самых разных формах, в том числе в самых современных, в самых модерновых, лишь бы наша молодежь хотела читать.

## Литература

1. «И помнить будет вся Россия...»: к 200-летию Победы в Отечественной войне 1812 года: методическое пособие / Нац. б-ка им. А. М. Амур-Санана; сост. Э. В. Манджиева; ред. О. Е. Аргунова. – Элиста, 2012. – 39 с.
2. Гудков, Н. Буктрейлер: методика создания / Н. Гудков // Библиополе. – 2014. – № 10. – С. 22–25.

---

<sup>7</sup> Таблоид – газета, характеризующаяся определённым типом вёрстки, который предполагает значительное количество иллюстраций, малый объём статей (часто до 1000 символов), позволяющий читателю прочитать статью за небольшое время, броские заголовки, активное использование цвета, в том числе для выделения текста и т. п.

<sup>8</sup> Вирусная реклама – способ распространения рекламы, при котором любой получатель информации искренне ею заинтересовывается и проникается идеей передать её максимально быстро максимально большому количеству друзей, используя самые оперативные каналы (чаще всего интернет-мессенджеры и социальные сети).

3. Зупарова Л. Б. Библиотечная обработка документа: Учебно-методическое пособие / Л. Б. Зупарова, Т. Л. Зайцева, Л. И. Сазонова; под науч. ред. проф. Ю. Н. Столярова. – М.: Либерейя, 2003. – 208 с.
4. Селиванова, Ю. Г. Каталогизация: современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия, О. Н. Жлобинская, М. В. Стегаева; Национальный информационно-библиографический центр «Либнет», Российская национальная библиотека, Российская библиотечная ассоциация. – М.: ФАИР: Центр «Либнет», 2007. – 216 с.
5. Майстрович, Т. В. Электронный документ в библиотеке: научно-методическое пособие / Т. В. Майстрович. – М.: Либерейя-Бибинформ, 2007. – 144 с.
6. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии: учеб. пособие / И. С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2008. – 342 с. – (Серия «Библиотека»).
7. Публичные библиотеки в век цифровой информации. Рекомендации проекта PULMAN Европейской комиссии / под ред. Л. А. Казаченковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 416 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
8. Руфанова, С. М. Компьютеризация библиотеки для детей и юношества / С. М. Руфанова // <http://www.gpntb.ru>.
9. Савина, В. Г. Медиа и молодежь / В. Г. Савина // <http://www.slideshare.net>.
10. Создание электронных ресурсов в библиотеках: метод. пособие / Нац. б-ка Республики Бурятия, Рег. центр Президент. б-ки им. Б. Н. Ельцина; [сост.: Л. Н. Дарьенко, Д. В. Базарова; отв. ред. М. Д. Дагбуева]. – Улан-Удэ, 2008. – 72 с. – Библиогр.: с. 30–31.
11. Степанов, В. К. Тенденции развития библиографических сервисов библиотек в эпоху цифровых коммуникаций / В. К. Степанов // Научные и технические библиотеки. – 2006. – № 3. – С. 13–20.
12. Сукиасян, Э. Р. Введение в современную каталогизацию: пособие для профессионального образования / Э. Р. Сукиасян. – М.: Литера, 2012. – 320 с.
13. Сукиасян Э. Р. Машиночитаемый, или электронный каталог / Э. Р. Сукиасян // <http://www.gpntb.ru>.
14. Харыбина, Т. Создание библиотечного веб-сайта / Т. Харыбина, Н. Слащева, Ю. Мохначева // Библиополе. – 2005. – № 1. – С. 26–28.



### Полезные ссылки

- Национальный библиотечный ресурс – НБР (<http://www.natlib.ru/>)  
Электронная библиотека «Научное наследие России»  
(<http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>)
- Национальная электронная библиотека (<http://www.rusneb.ru/>)  
Докусфера: электронный фонд РНБ (<http://leb.nlr.ru/>)  
Электронная библиотека РГБ (<http://elibrary.rsl.ru/>)  
Google – КНИГИ (<http://books.google.ru/books?hl=ru>)  
Google Scholar (<http://scholar.google.com/>)  
Мировая цифровая библиотека (<http://www.wdl.org/ru/>)  
База данных Статкомитета СНГ (<http://www.cisstat.com/>)  
Polpred.com: база данных экономики и права (<http://www.polpred.com/>)  
Коллекция Андрея Савина (Andre Savine Collection)  
(<http://www.lib.unc.edu/savine/RBR/ru/index.html>)
- Полнотекстовая база данных eLIBRARY.RU  
(<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- Российская национальная библиография  
(<http://www.bookchamber.ru/content/edb/pages/mags.html>)
- Университетская библиотека онлайн  
(<http://www.biblioclub.ru/info/about.html>)
- Университетская информационная система (УИС) Россия  
([http://uisrussia.msu.ru/is4/index.jsp?Action=ShowClassList&groupExt=\\*](http://uisrussia.msu.ru/is4/index.jsp?Action=ShowClassList&groupExt=*))
- Университетская электронная библиотека «INfOLIO»  
(<http://www.infoliolib.info/>)
- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология,  
Менеджмент (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
- Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и  
фольклор» (<http://feb-web.ru/>)
- Русская справочная библиотека  
(<http://library.vadimstepanov.ru/index.htm>)
- Электронные публикации Института русской литературы  
(Пушкинского дома) РАН (<http://www.pushkinskijdom.ru>)
- Интернет-магазин «Озон» ([http://www.ozon.ru/context/div\\_book/](http://www.ozon.ru/context/div_book/))  
Интернет-магазин «Лабиринт» (<http://www.labirint.ru/>)  
Издательство «Эксмо» (<http://eksmo.ru/>)
- Проекты издательства «Эксмо»: «Mr. Bookman»  
(<http://eksmo.ru/bookman>)
- «Манга с нами навсегда» (<http://eksmo.ru/manga/>)  
Электронная библиотека «Альдебаран» (<http://lib.aldebaran.ru/>)  
Аудиокниги (<http://asbook.ru/>)

Телепрограмма «Что читать» ([http://russia.ru/program/что\\_читать/](http://russia.ru/program/что_читать/))  
Социальная сеть любителей книг BookMix.ru (<http://bookmix.ru/about/>)  
LiveLib.ru (живая библиотека, социальная сеть читателей книг)  
(<http://www.livelib.ru/>)

## Содержание

От составителя.....	3
Из истории зарубежного опыта .....	5
Возможности применения информационных технологий в библиотеке.	
Виртуальные коммуникации.....	6
Электронная почта .....	6
Создание библиотечного веб-сайта.....	11
Электронный каталог.....	15
Электронные краеведческие базы данных .....	16
Электронный краеведческий каталог .....	18
Виртуальная справка .....	18
Веб-конференция .....	20
Буктрейлер .....	21
Интеллектуальная игра.....	22
Литература .....	23
Приложение .....	25