

Государственное автономное учреждение культуры  
Ярославской области  
«Ярославская областная универсальная библиотека  
имени Н.А. Некрасова»

Научно-методический отдел

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕКАХ**

**Дайджест**

Ярославль

2017

Составитель  
**С. И. Калашникова,**  
главный библиотекарь научно-методического отдела

Ответственный за выпуск  
**Н. В. Абросимова,**  
заместитель директора по научной работе

Дополнительные (платные) услуги в муниципальных библиотеках : дайджест / Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова, Научно-методический отдел ; сост. С. И. Калашникова ; отв. за вып. Н. В. Абросимова. – Ярославль : [б. и.], 2017. – 39 с.

©ЯОУНБ имени Н. А. Некрасова

## Оглавление

Понятие «Библиотечные услуги», их классификация.....	4
Дополнительные (платные) услуги: право, обязанность или потребность библиотеки? .....	7
Экономико-правовое обеспечение библиотечных услуг .....	10
Бухгалтеру, «обдумывающему житье, решающему...»: ценовая политика, организация учета и документальное оформление .....	13
Горячие вопросы: из опыта работы .....	21
На чём заработать?.....	27
Список использованных источников.....	30
Приложения .....	32

## **Вступление**

Тенденции современной жизни ориентируют муниципальные библиотеки на внедрение новых культурных практик, производство информационных, культурных продуктов и услуг, адекватных спросу населения, демонстрацию гибкости и открытости запросам местного сообщества. При сохранении бесплатности основных форм обслуживания, библиотеки могут предложить широкий спектр дополнительных услуг, необходимых в повседневной жизни: копирование, сканирование, печать документов, консультации психологов, юристов и др. Жители должны понимать, что библиотека – это удобное место получения услуг и сервисов рядом с домом.

Российские библиотеки обладают достаточно обширной практикой оказания населению ряда необходимых услуг за определенную плату. Инициативная деятельность, в начале 1990-х гг. спонтанно возникшая в крупных передовых учреждениях, со временем достигла крошечных библиотек в самых отдаленных уголках российской глубинки. Становление рыночной экономики коренным образом поменяло сложившиеся стереотипы отношений между библиотекой и ее пользователями. Как показывает анализ сайтов, представленных в сети интернет, спектр продуктов и услуг, предоставляемых библиотеками различных уровней, весьма широк.

Однако, на сегодняшний день большая часть услуг является не столько средством зарабатывания денег, сколько своеобразной саморекламой, способствующей привлечению внимания пользователей, коллег, партнеров и представителей власти всех уровней к библиотеке, её деятельности, проблемам и потребностям.

Сегодня «платные услуги» - одна из самых обсуждаемых тем среди теоретиков и практиков библиотечного дела. Какие услуги будут востребованы, конкурентоспособны и доходны? Как соблюдать налоговое законодательство, порядок лицензирования и другие требования? Соотношение цены и платежеспособности. Почему так случается, что библиотеки предлагают никому не нужные услуги и не в состоянии оказать необходимые? На основании каких документов и какие услуги библиотека обязана оказывать бесплатно и как оградить права читателей в данной ситуации? Вопросов и мнений очень много!

Публикации, предлагаемые вашему вниманию, содержат различные (порой диаметрально противоположные) точки зрения на дополнительные платные услуги как разновидность инициативной экономической деятельности библиотек, однако их актуальность в современных условиях не вызывает сомнений.

## **Понятие «Библиотечные услуги», их классификация**

*Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. - Москва, 2014. - С. 4.*

«Услуга в библиотеке — результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки) по выявлению и удовлетворению информационных и культурно-просветительских потребностей потребителя».

*Справочник библиотекаря. - СПб, 2005. - С.177-180.*

«Библиотечная услуга – это конкретный результат библиотечного обслуживания (полезный эффект библиотечного труда), удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки...

К обязательным бесплатным услугам относятся:

- предоставление информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;
- открытые просмотры литературы, тематические выставки в помещении библиотеки;
- предоставление читателей во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементе.

*Понятие и сущность библиотечных услуг. Классификация библиотечных услуг [Электронный ресурс] // studbooks.net : студенческая библиотека онлайн. - [Б.м.], [2013 - 2017]. – Режим доступа:*

*[http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie\\_suschnost\\_bibliotechnyh\\_uslug](http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie_suschnost_bibliotechnyh_uslug) (дата обращения: 14.06.2017).*

«Наиболее полная, на наш взгляд, классификация библиотечных услуг предложена М.Я. Дворкиной. Она разделяет, как С.А. Басов, всю совокупность библиотечных услуг на документальные, коммуникативные и услуги библиотечного сервиса.

К документальным услугам она относит:

- документальные услуги по разовым запросам абонента (предоставление первичных документов, сведений о документах, предоставление различных библиографических справок, выверка библиографических данных, предоставление данных из документов, перевод текстов, ремонт и переплет изданий): они удовлетворяют, прежде всего, те потребности читателей, которые связаны с необходимостью получения первичного документа, библиографической информации, рекомендаций библиотекаря;

- опережающие документальные услуги (индивидуальное, групповое и массовое информирование о новых поступлениях, организация групповой и массовой пропаганды литературы, предоставление для пользователей справочно-библиографического аппарата, в том числе машиночитаемых баз данных).

Коммуникативные услуги существуют для удовлетворения потребностей пользователей в общении с библиотечным персоналом, с другими пользователями, с писателями, учеными, местными знаменитостями, представителями власти...и представляются в виде массовых мероприятий, бесед, в процессе участия...в различных объединениях, во время посещения курсов, организуемых в стенах библиотеки...»

К услугам библиотечного сервиса М.Я. Дворкина относит:

- услуги, способствующие обеспечению максимальной доступности библиотечных услуг для пользователей, такие как «индивидуальный абонемент, МБА, ММБА, нестационарные формы обслуживания, формы телефонного заказа документов и справок, информирование о новых поступлениях по телефону, открытый доступ к фонду, реклама библиотеки и библиотечных услуг;

- услуги, обеспечивающие дифференцированное обслуживание абонентов в помещении библиотеки (организация системы читальных залов для дифференцированного

обслуживания читателей, организация справочно-библиографической службы, организация форм приоритетного обслуживания);

- услуги, обеспечивающие удобство пользования библиотекой (удобный режим работы библиотеки и пользования литературой читателями: обеспечение условий труда и отдыха читателей и т.д.);

- услуги, обеспечивающие потребность абонентов в развитии библиотечного обслуживания (привлечение новых читателей, увеличение объема библиотечных услуг).

Классификация М.Я. Дворкиной базируется на сущностном признаке услуг и может использоваться для рекламы, учета, отчетности, планирования маркетинговых исследований и т.п.».

*Стефановская Н. А. Моделирование ассортимента библиотечных услуг / Н. А.*

*Стефановская, О. В. Хапочкина // Социально-экономические явления и процессы. - 2011. - № 11. - С.186-191 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа :*

*<https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-assortimenta-bibliotечnyh-uslug> (дата обращения : 14.06.2017).*

«Нами была выбрана классификация, предложенная Е. Ю. Качановой, которая построена на основе предметно-деятельностного подхода. Ее достоинство в том, что она охватывает не только традиционные виды библиотечных услуг, но и дополнительные сервисные. Эта классификация включает следующие ассортиментные группы:

- 1) библиотечно-информационные услуги (соответствуют основному профилю деятельности);

- 2) прибиблиотечные и сервисные услуги (создают дополнительные удобства);

- 3) консалтинговые, образовательные услуги (способствуют обучению пользователя);

- 4) досуговые услуги (содействуют релаксации пользователей);

- 5) издательско-полиграфические услуги (связаны с репродуцированием документов);

- 6) рекламные, посреднические услуги (обеспечивают представительство сторонних интересов).

В ассортиментном моделировании важно также учитывать классификацию библиотечных услуг по стадиям их жизненного цикла и наличию спроса на них. По стадиям жизненного цикла выделяют:

- основные услуги, находящиеся в стадии роста;

- поддерживающие - традиционные услуги, находящиеся в стадии зрелости и насыщения;

- стратегические - перспективные услуги, находящиеся в заключительной стадии внедрения;

- тактические, стимулирующие реализацию основных групп;

- разрабатываемые, находящиеся на стадии замысла;

- замыкающие, для которых характерно существенное снижение спроса.

По уровню спроса можно выделить услуги, пользующиеся негативным, отсутствующим, формирующимся, снижающимся, колеблющимся, полным, нежелательным, избыточным спросом. Кроме этого, выделяются группы бесплатных и платных услуг...

Анализ действующего ассортимента показывает, что в деятельности библиотеки представлены в той или иной степени все содержательные группы услуг. Причем в группах библиотечно-информационных и образовательно-консалтинговых услуг имеются и бесплатные, и дополнительные платные услуги. А в группах сервисных, рекламных

и издательско-полиграфических услуг - только платные, что вполне правомерно, так как эти услуги не являются основными и, кроме того, требуют дополнительных материальных и финансовых затрат».

## **Дополнительные (платные) услуги: право, обязанность или потребность библиотеки?**

*Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [Электронный ресурс] // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. – [Б.м]. – [2015-2017]. – Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/> (дата обращения : 21.06.2017).*

Ст.5, п.2 «Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;

Ст.7, п.4 «В общедоступных библиотеках граждане имеют право:

1) стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

2) бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4) бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

5) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

6) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой».

*Левина Е. О. Платные услуги и бесплатные услуги в библиотеках : постановка вопроса. Ассортимент платных услуг в ЦБС [Электронный ресурс] / Е. О.Левина. – Режим доступа : [http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Levina%20Е.О.%20Platnie%20uslugi\\_2008.pdf](http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Levina%20Е.О.%20Platnie%20uslugi_2008.pdf) (дата обращения : 07.06.2017).*

«Библиотеки могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

Библиотеки имеют право взимать плату за оказываемые ими услуги в случаях, если:

- конечный продукт (ксерокопии, аудио- и видеоконверсии, оригинал-макеты и пр.) остается во владении пользователя;

- по запросу пользователя они выполняют услуги сверх нормативных требований;

- информационные услуги оказываются юридическим лицам на основе договоров.

Платная деятельность библиотеки не рассматривается как предпринимательская, если доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование деятельности библиотеки».

*Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).*

«...На потребительском рынке платных услуг библиотека может выступать одновременно на нескольких субрынках, превалируя на одном или ряде из них в зависимости от складывающейся конкурентной среды и успешности позиционирования библиотечно-информационных продуктов/услуг. Такими субрынками являются, прежде всего, рынок знания и рынок досуга. Первый, в свою очередь, состоит из образовательного и информационного сегментов. Сюда же примыкает обособленный книжно-журнальный рынок, на котором библиотека присутствует и в роли покупателя, и в роли продавца. В ряде случаев библиотека выступает достаточно успешно на смежных субрынках, например, на рынке бытового обслуживания (ксерокопирование нефондовых документов, прокат видео- и иной техники, оперативные переплетные работы и т.д.)».

*Шрайберг Я. Л. Банк идей, сформированный на круглом столе «Платные услуги в библиотеках», прошедшем на конференции «Крым - 2011» / Я. Л.Шрайберг //Современная библиотека. - 2011. - № 7. - С. 35.*

«Я принципиальный противник того, чтобы в библиотеке были платные услуги, поскольку, если мы государственные библиотеки и нужны государству, то государство должно нас финансировать. Библиотеки во всем мире имеют два устойчивых источника средств от коммерческой деятельности... Это – ксерокопирование и МБА. Всё остальное – забота государства...».

*Кононенко И. М. Опыт оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Саратова [Электронный ресурс] / И. М. Кононенко // Публичная библиотека : Информационный бюллетень. - Новоуральск, 2011. - Вып. 9(61). – Режим доступа : <http://subscribe.ru/archive/lit.book.library.bulleten/201105/12094805.html> (дата обращения : 06.06.2017).*

«Несмотря на сложность текущего момента, неясность механизма дальнейшего бюджетного финансирования библиотек, следует обратить внимание на недопустимость постоянной трансформации отдельных бесплатных форм библиотечного обслуживания в частично или даже полностью платные. Социальный баланс при одновременном осуществлении основных бесплатных направлений деятельности библиотеки и предоставлении дополнительных платных услуг важно постоянно поддерживать с помощью обязательной сверхнормативности всего платного обслуживания и его вспомогательного характера. «Экономическая граница» объективно проходит по документному фонду библиотеки: изначально бесплатным должен быть физический и интеллектуальный доступ пользователей к любому документу».



*Сукиасян Э. Р. Ведет ли эта дорога к храму?: как наши общедоступные библиотеки превращаются в коммерческие / Э. Р. Сукиасян // Библиотечное дело. - 2005. - № 4. - С. 10-11.*

«Просто удивительно, как буйно разыгралась у нас инициатива в библиотеках напридумывали тысячу и один способ отъема денег у читателей. Для этого достаточно, к примеру, разделить фонд библиотеки на фонд читального зала и абонемента таким образом, чтобы в читальном зале остались именно те книги, которые нужны и спрашиваются (и не в одном экземпляре, как полагается). Эта простая операция обеспечит процветание ночного абонемента. И ведь как выгодно выдавать за плату книги «на ночь», если она начинается у многих библиотек сразу после закрытия - в 6-7 часов вечера! Словом, осталось только повесить объявление: «Выдача книг «на ночь» начинается за 30 минут до закрытия библиотеки». Я ничего не придумываю. Это жестокая проза нашей жизни. Замечу, что я не возражаю против платных услуг, оказываемых в библиотеках, если они не имеют к библиотеке, к ее обычной функции, никакого отношения. Но почему мы стараемся проявить инициативу в области обычных прав читателей, забывая о своих обязанностях? Можно - и примеры тому есть - придумать такие услуги, которым будут рады наши читатели... Как получилось, что мы пустили платные услуги в «бесплатные» общедоступные библиотеки? Почему мы соглашаемся с этим порядком (если это безобразие можно назвать порядком), если многие платные услуги выполняются в рабочее время в присутствии «бесплатных» читателей, доведенных до уровня униженных и оскорбленных только потому, что, как сказано в одном письме, «проку от вас нет»?».

*Платные услуги в муниципальных библиотеках г. Ижевска [Электронный ресурс] // DocMe.ru : [сайт]. - Режим доступа: <http://www.docme.ru/doc/1082217/sbornik--platnye-uslug> (дата обращения : 14.06.2017).*

«Платными становятся главным образом те услуги, которые требуют дополнительных не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей, связи, обращение к коммерческим базам данных и т.д. ... И наконец, с точки зрения ресурсов, использованных для оказания услуг, различают обслуживание на базе только собственного фонда и СБА и услуги с привлечением совокупных информационных ресурсов общества. Последние занимают все большее место, неизмеримо расширяя возможности библиотеки и повышая их престиж. Однако зачастую именно такие услуги библиотеки вынуждены оказывать на платной основе».

«Платные услуги в библиотеке – это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной деятельности, ориентированной на удовлетворение нетрадиционных запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

Платные услуги – не самоцель, а возможность предоставить населению значительно больший диапазон услуг.

Платные услуги и обслуживание предоставляются библиотеками физическим и юридическим лицам с целью реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей, расширения спектра эффективной помощи пользователям, повышения комфортности, интенсификации использования имеющегося и привлечения

дополнительного ресурсного потенциала, усиления экономической заинтересованности сотрудников, укрепления материально-технической базы библиотеки. Отличительными признаками предлагаемых библиотекой платных услуг являются обязательный денежный эквивалент стоимости, сервисная ориентация, мобильность рекламируемого перечня в соответствии с конъюнктурой спроса».

## **Экономико-правовое обеспечение библиотечных услуг**

*Платные услуги в библиотеках : методические рекомендации [Электронный ресурс] // Doc.Player: [сайт]. - [Б.м]., [2017]. – Режим доступа : <http://docplayer.ru/41532356-Platnye-uslugi-v-bibliotekah.html> (дата обращения : 08.06.2017).*

«Платные услуги предоставляются библиотеками с целью удовлетворения дополнительных информационных потребностей пользователей, расширения спектра услуг, повышения комфортности, интенсификации использования имеющихся ресурсов и оборудования, укрепления материально-технической базы библиотеки, усиления экономической заинтересованности персонала.

Документы, которые регламентируют приносящую доход деятельность библиотеки и регулируют ее:

### Кодексы РФ:

Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право.

Бюджетный кодекс, ст. 161.

Налоговый кодекс, ст. 145, 149.

### Федеральные законы:

«О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. 13.

«Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 47 (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 № 83-ФЗ и от 22.08.2004 № 122-ФЗ).

«О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ)

«Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ.

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 .07. 2010 г. № 210-ФЗ.

### Подзаконные нормативные акты:

«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002).

«Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного

государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737.

«О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200.

#### Областные нормативные документы

...

#### Муниципальные нормативные документы

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное главой местной администрации.

#### Локальные нормативные документы библиотеки

Устав библиотеки (МУК ЦБ), (Положение о библиотеке);

Правила пользования библиотекой;

Положение об оказании дополнительных платных услуг библиотеки, согласованное с учредителем и утвержденное директором библиотеки;

Прейскурант платных услуг».

*Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).*

«Согласно действующего законодательства в случаях первоначального утверждения цен, а также изменения цен в сторону увеличения на услуги библиотеки, необходимо представить расчетные материалы в Комиссию по регулированию цен и тарифов муниципальных образований. При несоблюдении порядка утверждения цен библиотечные учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

Библиотеки должны иметь четкую, юридически грамотную внутреннюю документированную базу в соответствии с существующими нормативами российского и регионального уровней.

Деятельность библиотек по оказанию платных услуг требует закрепления в следующих документах:

- Уставе библиотеки (МУК ЦБ), (Положении о библиотеке);
- Правилах пользования библиотекой;
- Положении о дополнительных платных услугах библиотеки;
- Перечнях платных услуг библиотеки и структурных подразделений;
- Положениях и правилах на отдельные виды услуг.

В Уставе следует констатировать, что:

библиотека является некоммерческой организацией и вправе осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека;

платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания;

цены на платные услуги и продукцию библиотека устанавливает самостоятельно; для незащищенных слоев населения библиотека может устанавливать льготы на оказываемые платные услуги.

В Уставе необходимо перечислить все виды предполагаемой хозяйственной и предпринимательской деятельности библиотеки.

В Правилах пользования библиотекой следует отметить:

- право библиотеки на оказание дополнительных платных услуг;
- бесплатность предоставления основных видов библиотечных услуг;
- право библиотеки самостоятельно определять формы и размеры компенсации ущерба;
- право библиотеки самостоятельно определять стоимость платных услуг, оказываемых пользователю;
- условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

В Положении о платных услугах библиотеки следует указать:

- цели и задачи введения дополнительных платных услуг
- законодательные акты, которыми они регламентируются;
- порядок выполнения платных услуг;
- учет финансовых операций, связанных с платными услугами;
- порядок использования средств, полученных от платных услуг;
- право на заключение договоров с организациями и частными лицами;
- порядок ведения документации и финансовых операций;
- учет, распределение и использование поступающих средств;
- ответственность за качество и организацию услуг;
- ответственность за финансовые операции.

Положение о платных услугах библиотеки и Перечень платных услуг библиотеки должны быть согласованы с учредителем и утверждены директором библиотеки.

На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные правила или положения. Например, на платные абонементы, выполнение фактографических справок и т.д. В них оговариваются:

- права пользователей;
- порядок организации работы;
- ответственность сторон;
- порядок осуществления оплаты и т.д.

Положения на отдельные виды услуг утверждаются директором библиотеки».

*Морозова Л. Платные услуги в библиотеках [Электронный ресурс] / Л. Морозова // Сейчас.ру : [сайт]. - [Б.м]., [2005-2017]. – Режим доступа : <https://www.lawmix.ru/bux/5556> (дата обращения : 07.06.2017).*

«...Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, должен быть прописан в ее учредительных документах. Кроме того, условия и порядок оказания этих услуг устанавливаются в локальных нормативных актах учреждения. Как правило, таковыми являются положения об оказании платных услугах. Отметим, что осуществление

библиотеками платной деятельности производится с разрешения их учредителей. Учредитель вправе приостановить платные формы деятельности, если они наносят ущерб основной уставной деятельности. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут директор библиотеки и функциональные исполнители...».

*Бойкова О. Ф. Правовая среда российской библиотеки : учеб.-практ. пособие/ О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. – Москва, 2011. - С.315-316. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/3/24\\_pravovaya.pdf](http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/3/24_pravovaya.pdf) (дата обращения : 14.06.2017).*

«В статье 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливаются полномочия библиотек по использованию произведений без согласия автора и без выплаты вознаграждения, то есть свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях. Вместе с тем следует отменить, что в соответствии со статьей 1 Федерального закона "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ библиотека - это "информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражируемых документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам". В соответствии с пунктом 2 статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации, если библиотека правомерно приобретает выпущенный с согласия правообладателя экземпляр произведения для своих фондов, то она вправе предоставлять его пользователям свободно во временное безвозмездное пользование не спрашивая на это чьего-либо разрешения.

Таким образом, обращаем внимание руководителей библиотек и библиотекарей на тот факт, что Законом предусмотрена выдача читателям книг только во временное безвозмездное, то есть бесплатное пользование. В результате работа платных абонементов, ночных абонементов, абонементов выходного дня, абонементов литературы повышенного спроса и других невозможна».

### **Бухгалтеру, «обдумывающему житье, решающему...»: ценовая политика, организация учета и документальное оформление**

*Белозерова Н. В. Как рассчитать стоимость услуг библиотеки / Н. В. Белозерова // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 7. - С.50-51.*

«Размер платы за услугу, предлагаемую читателю, устанавливается, исходя из принципа самокупаемости затрат. При установлении цены учитывается уровень потребительского спроса, платежеспособности населения. На наш взгляд, цены на предоставляемые библиотеками района услуги приемлемы. Для определенных групп населения установлены льготы. К льготным категориям относятся дети-инвалиды, сироты, пенсионеры, студенты-очники. Более того, специализированная профильная библиотека-клуб "Забота" обслуживает льготные категории бесплатно.

Цена определяется исходя из плановой себестоимости услуги: себестоимость в структуре цены составляет 80%, прибыль не превышает 20% себестоимости. В плановую себестоимость включаются прямые затраты (заработная плата исполнителей, материальные затраты) и суммы на возмещение амортизации оборудования, инвентаря и других основных средств, а также соответствующая доля общехозяйственных и управленческих расходов. Цены на услуги, предоставляемые библиотеками Гороховецкого района населению,

устанавливаются на основе плановых калькуляций директором МБУК “МБ” и утверждаются приказом по учреждению.

#### Пример 1

Расчет средней стоимости работы библиотекаря на 01.01.2012.

1. Месячный фонд оплаты труда библиотекарей, занятых оказанием платных услуг: 354 546,89 руб.
2. Годовой фонд оплаты труда библиотекаря: 354 546,89 руб. × 12 мес. = 4 254 562,68 руб.
3. С начислениями в размере 34,2 %: 1 455 060,44 руб. + 4 254 562,68 руб. = 5 709 623,12 руб.
4. Количество библиотекарей, занятых оказанием платных услуг: 42 чел.
5. Норма рабочего времени в 2011 г.: 1981 час.
6. Средняя стоимость 1 часа работы библиотекаря: 5 709 623,12 руб./42 чел./1981 час = 68,62 руб. ...

При определении расценки платной услуги применяется внутрибиблиотечный норматив рабочего времени, поэтому к пакету документов по платным услугам прилагается приказ директора МУК “МБ” «О создании комиссии по определению хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги в МУК “МБ”». Приказом директора в комиссию включаются главный бухгалтер, главный экономист отдела культуры, заведующая инновационно-методическим отделом МУК “МБ”, директор учреждения. Составленный и подписанный членами комиссии протокол хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги является основой для расчета величины основной заработной платы калькуляции...

Стоимость платных услуг формируется с учетом накладных расходов.

#### Пример 2

Справка (расчетный коэффициент накладных расходов на 01.01.2012)

Настоящая справка подтверждает, что расчетный коэффициент накладных расходов по МУК “МБ” за 2011 год равен 0,50.

Хозяйственные затраты МУК “МБ” в 2011 году по данным годового отчета составили 2 753 859,60 руб., в том числе:

1. Материалы для текущих и хозяйственных целей, канцелярские принадлежности – 438 600,00 руб.
2. Оплата коммунальных услуг, техническое обслуживание помещений, прочие расходы на содержание учреждения – 2 187 425,00 руб.
3. Услуги связи – 115 834,68 руб.
4. Командировочные расходы – 12 000,00 руб.

Основная заработная плата работников МУК “МБ” в 2011 году составила 5 526 568,51 руб. ...

Коэффициент накладных расходов исчисляется путем деления затрат на содержание на сумму основной заработной платы штата учреждения. За основу расчета берутся данные годового отчета и по хозяйственным расходам, и по основной заработной плате...».

*Дополнительные платные услуги библиотеки : ценовой аспект //Библиография. – 2001. – №4. – С.29–37*

«...Характеризуя общие подходы к ценовой политике в области дополнительных библиотечно-информационных продуктов, можно констатировать, что библиотека должна

устанавливать цены в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности). Важно также учитывать адекватность ценового восприятия со стороны как потребителей (факторы платежеспособности и психологии ценовосприятия), так и конкурирующих структур, взаимосвязи цены и качественных параметров услуги/продукции, оптимальности выбранных принципов расчета и форм рекламы цены, условий и вариантов оплаты, льготных скидок (пенсионерам, учащимся, военнослужащим срочной службы). Библиотекам целесообразно проводить самостоятельные локальные исследования в русле ценового маркетинга. Это позволит обоснованно определять и систематически корректировать величину коэффициента плановых накоплений, координировать политику цен по номенклатуре оказываемых услуг, исходя из конъюнктуры спроса и ресурсного потенциала библиотеки. Грамотная ценовая политика способствует созданию жизнеспособной микроэкономической модели конкретного библиотечного учреждения как специфического хозяйствующего субъекта...».

*Дубовик И. Новшества в части кассовых операций [Электронный ресурс] //И.Дубовик// Российский налоговый портал: [сайт]. - [Б.м.], [2006-2017]. – Режим доступа : [http://taxpravo.ru/analitika/statya-394324-novshestva\\_v\\_chasti\\_kassovyih\\_operatsiy](http://taxpravo.ru/analitika/statya-394324-novshestva_v_chasti_kassovyih_operatsiy) (дата обращения : 01.09.2017).*

«...Можно ли учреждениям физической культуры и спорта обойтись без ККТ? Пока можно. Это разрешает п. 2 ст. 2 Закона о применении ККТ. Организации и предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты или расчеты с использованием платежных карт без применения ККТ при оказании услуг населению, выдавая бланки строгой отчетности (БСО). Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 N 359 утверждено положение об осуществлении наличных денежных расчетов или расчетов с использованием платежных карт без применения ККТ...

В Письме Минфина РФ от 14.01.2016 N 03-01-15/570, посвященном вопросу оформления документов при оказании учреждениями культуры услуг, обращено внимание на то, что специальные БСО могут быть разработаны для оказания услуг учреждениями культуры (учреждениями кино и кинопроката, театрально-зрелищными предприятиями, концертными организациями, коллективами филармоний, цирковыми предприятиями и зоопарками, музеями, парками (садами) культуры и отдыха), включая услуги физической культуры и спорта (проведение спортивно-зрелищных мероприятий). Минкультуры такие бланки утвердило: билет, абонемент, экскурсионная путевка (см. Приказ от 17.12.2008 N 257)...

Почему все же лучше готовиться к применению онлайн-ККТ? Законодателем закреплен переход на новый порядок практически для всех хозяйствующих субъектов, осуществляющих наличные расчеты или расчеты с использованием платежных карт. Необоснованное освобождение тех или иных лиц от применения ККТ создаст условия для занижения налогооблагаемой базы, в том числе посредством применения различных схем уклонения от налогообложения, а также окажет негативное влияние на равные условия ведения бизнеса за счет создания условий для получения недобросовестными хозяйствующими субъектами незаконных преимуществ в виде неуплаты налогов (Письмо Минфина РФ от 13.01.2017 N 03-01-15/1016). С 01.07.2017 в обязательном порядке на использование онлайн-касс уже перешли организации торговли, включая тех, для кого

продажа товаров за наличный расчет является не основным, а вспомогательным видом деятельности. У предприятий сферы услуг и для малого бизнеса (где не было обязанности применять ККТ) будет еще год для перехода на новый порядок - для них он становится обязательным с 01.07.2018. Если учреждения физической культуры и спорта и занимаются предпринимательской деятельностью, то в сфере оказания услуг, а поэтому до указанной выше даты, как и раньше, могут обходиться без кассовых аппаратов при условии выдачи бланка строгой отчетности (п. 8 ст. 7 Федерального закона от 03.07.2016 N 290-ФЗ). Однако после 1 июля 2018 года упомянутым учреждениям, оказывающим платные услуги населению, придется БСО заменить на кассовый чек и применять онлайн-ККТ...

Дорого ли будет перейти на сетевые ККТ? Успокаивающие ответы на этот вопрос дают чиновники в своих многочисленных разъяснениях, причем цифры относительно стоимости приобретения ККТ приводятся разные. Одно из последних разъяснений - Письмо Минфина РФ от 19.05.2017 N 03-01-15/31078. Согласно информации, предоставленной производителями ККТ, минимальная стоимость новой ККТ в комплексе составит не более 25 тыс. руб. - приобретение новой ККТ с фискальным накопителем со сроком действия ключа фискального признака не менее 36 месяцев, услуги оператора фискальных данных и услуги оператора связи. А в Письме Минфина РФ от 26.05.2017 N 03-01-15/32514 указано, что согласно информации ФНС в продаже представлена ККТ стоимостью 18 тыс. руб., включая фискальный накопитель, с фиксированным сроком доставки, которая доступна для заказа с сайтов производителей ККТ в Интернете. В целом можно утверждать, что в бюджет на приобретение новой ККТ можно заложить общую сумму в размере 20 - 25 тыс. руб. Ежегодные затраты в последующие два года могут составить не более 4 тыс. руб., включая услуги оператора фискальных данных и услуги оператора связи...».

*Морозова Л. Платные услуги в библиотеках [Электронный ресурс] / Л. Морозова // Сейчас.ру : [сайт]. - [Б.м.], [2005-2017]. – Режим доступа : <https://www.lawmix.ru/bux/5556> (дата обращения : 07.06.2017).*

«Стоимость платных услуг. Согласно абз. 1 ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре цены (тарифы) на платные услуги организации культуры, в том числе библиотеки, устанавливаются самостоятельно. Другими словами, оказание платных библиотечных услуг осуществляется по ценам, разработанным специалистами библиотеки. При расчете цен учитываются следующие факторы:

- себестоимость услуги;
- планируемая рентабельность;
- уникальность услуги;
- ценность используемых объектов;
- выполнение особых условий (срочность, сложность, сервисность, приоритетность).

На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается директором библиотеки. Такой прейскурант в обязательном порядке согласуется с учредителем библиотеки. Следует отметить, что прейскурант может периодически пересматриваться с учетом текущей ситуации. Порядок его пересмотра определяется в положении о платных услугах.

В соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре при организации платных услуг библиотеки могут устанавливать льготы для различных групп пользователей: детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих,



проходящих военную службу по призыву, и т.д. Порядок установления льгот для библиотек, находящихся в федеральном ведении, определяется уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, для библиотек, находящихся в ведении субъектов РФ, - органами государственной власти субъектов РФ, для библиотек, находящихся в ведении органов местного самоуправления, - органами местного самоуправления.

Прейскурант на платные библиотечные услуги, а также информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий библиотек...

Поскольку платные услуги библиотек являются разовыми, оформления письменных договоров с их потребителями не требуется. В данном случае договор между продавцом (библиотекой) и потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги (п. 2 ст. 159 ГК РФ). При этом продавец в обязательном порядке должен выдать потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги.

Что же в данном случае является платежным документом? Для ответа на этот вопрос обратимся к п. 1 ст. 2 Федерального закона N 54-ФЗ, которым установлена обязанность всех организаций, в том числе и бюджетных, применять контрольно-кассовую технику (ККТ) при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг...

Вместе с тем п. 2 данной статьи установлено, что организации вправе отказаться от использования ККТ в случае оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности, заменяющих кассовые чеки.

Для бюджетных учреждений документом, подтверждающим прием денежных средств от физических лиц за оказанную услугу, является Квитанция (ф. 0504510) (п. 105 Инструкции по бюджетному учету N 148н. Данный документ относится к бланкам строгой отчетности (БСО). Следовательно, бюджетные учреждения могут применять квитанцию при осуществлении наличных расчетов с населением как документ, подтверждающий прием денежных средств от физических лиц за оказанную услугу... По мнению автора, при оказании услуг по посещению читальных залов за плату в качестве бланка строгой отчетности библиотека вправе применять бланк абонемента, форма которого утверждена Приказом Минкультуры России от 17.12.2008 N 257.

#### Налог на добавленную стоимость.

В соответствии с пп. 20 п. 2 ст. 149 НК РФ не подлежит обложению (освобождается от налогообложения) налогом на добавленную стоимость реализация (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства. В частности, к ним относятся услуги:

- по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, документов из фондов указанных учреждений;
- по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;
- по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд указанных учреждений;
- по реализации абонементов;
- по реализации программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

Воспользоваться данной льготой могут только те учреждения культуры и искусства, которые поименованы в абз. 5 пп. 20 п. 2 ст. 149 НК РФ. Стоит отметить, что библиотеки включены в этот список. Следовательно, перечисленные виды услуг, оказываемых библиотеками, освобождены от обложения налогом на добавленную стоимость.

По иным видам услуг, не перечисленным выше, библиотеки вправе воспользоваться льготой по НДС на основании ст. 145 НК РФ. Согласно ей организации имеют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации услуг этих организаций без учета налога не превысила в совокупности 2 млн. руб.

#### Налог на прибыль.

В соответствии с п. 1 ст. 247 НК РФ объектом обложения налогом на прибыль организаций признается прибыль, полученная налогоплательщиком. При этом прибылью являются полученные доходы (за исключением сумм налогов, предъявленных в соответствии с Налоговым кодексом налогоплательщиком покупателю), уменьшенные на величину произведенных расходов.

К доходам относятся доходы от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав и внереализационные доходы (п. 1 ст. 248 НК РФ).

Согласно п. 1 ст. 249 НК РФ доходом от реализации признаются выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав. Учитывая данное определение, доходы от оказания услуг библиотеками смело можно признать доходами от реализации в целях исчисления налога на прибыль. Таким образом, с указанных доходов библиотеки обязаны уплачивать налог на прибыль в общеустановленном порядке.

В отношении указанных операций библиотекам следует применять налоговую ставку, равную 20% (п. 1 ст. 284 НК РФ)

#### Бухгалтерский учет.

Библиотека вправе использовать средства, полученные от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности только при соблюдении определенных условий, предусмотренных п. 11 ст. 5 Федерального закона N 63-ФЗ:

- в законе (решении) о бюджете предусмотрено право учреждений использовать указанные средства на обеспечение своей деятельности;
- имеется генеральное разрешение главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования данных средств, устанавливающие их нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ (муниципальные правовые акты), положения устава библиотеки;
- операции с этими средствами осуществляются в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета бюджетного учреждения...
- заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производятся в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности».

*Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).*

«Основой экономически аргументированного ценообразования в библиотеке является калькуляция - своеобразная смета, в которой в денежном выражении по калькуляционным статьям структурно группируются отдельные финансовые составляющие. В совокупности они дают представление о себестоимости и возможной цене отдельного библиотечно-информационного продукта, а также общей сметной стоимости предоставляемой продукции/оказываемой пользователю услуги.

При расчете плановой себестоимости библиотечно-информационной продукции/услуги, в первую очередь, учитываются, так называемые, прямые затраты. В них входит:

- Заработная плата штатных и привлекаемых нештатных сотрудников (выплаты штатным исполнителям обычно закладываются в смету до 10-12% от средней зарплаты работников);

- Дополнительная заработная плата штатных сотрудников (включая отпускные);

- Начисления на заработную плату (26,2%);

- Технические и материальные затраты.

Другую группу затрат составляют так называемые косвенные затраты. Они включают:

- Накладные расходы, которые состоят из хозяйственных и административно-управленческих (планирование, организация, бухгалтерский учет, доля зарплаты административно-хозяйственного аппарата библиотеки; содержание управленческого персонала 5%);

- Амортизационные отчисления.

Совокупный итоговый показатель по вышеперечисленным статьям калькуляции будет характеризовать собственно затраты на производство соответствующей учетной единицы библиотечно-информационного продукта, то есть себестоимость отдельной продукции/услуги. Он должен рассматриваться в качестве нижнего уровня возможной цены, которая устанавливается библиотекой на неприбыльные, а лишь самокупаемые услуги (без извлечения прибыли). Так, к таким услугам в соответствии с главой IV Гражданского кодекса РФ относится услуга по ксерокопированию документов, продажа собственной электронной продукции библиотеки, если в ней были использованы фрагменты или целые авторские произведения (музыка, песни и т.д.), а также запись музыкального произведения на аудио-, видеокассету (запрещена запись произведений на электронные носители с последующим выносом из помещения библиотеки) – во всех случаях библиотека не имеет права извлекать прибыль при репродуцировании правомерно опубликованных произведений.

При калькулировании цены продукции/услуги, носящей коммерческий характер и направленной на получение библиотекой дополнительных финансовых ресурсов, необходимо к полученному показателю итоговой себестоимости прибавить планируемую сумму плановых накоплений (от 20%). Таким образом, устанавливаемая цена будет выше себестоимости на коэффициент прибыли.

Для определения итоговой сметной стоимости комплексной библиотечно-информационной продукции/услуги суммируются ценовые показатели их отдельных составных частей.

Из всех существующих ныне источников поступлений от хозяйственной деятельности библиотеки предоставление дополнительных услуг по основной деятельности является,

пожалуй, самым стабильным и перспективным источником дополнительного финансирования библиотеки. Вопрос оказания платных услуг - это вопрос ответственности библиотеки перед собой, перед читателями и перед обществом. В конечном итоге, успех придет к той библиотеке, которая сумеет принять внешние изменения и использовать их. Сила библиотеки при расширении ассортимента предоставляемых населению услуг будет состоять в степени универсальности этих услуг и уровне дифференцированности своего подхода к потребителям библиотечных услуг».

*Чистилин Ю. Услуги и ценообразование / Ю.Чистилин // Экономика библиотечного дела: от госбюджета к хозрасчету [сб. статей]. - Москва, 2013. - С. 438-441.*

«...три подхода или стратегии в ценообразовании, которые могут быть применены на рынке платных библиотечных услуг:

1. Стратегия, основанная на подсчете издержек. Подсчитывают издержки на приобретение книг, оборудования, на транспорт и т.п. и добавляют желаемую прибыль. Спрос при этом не учитывается.

Например, в течение года на приобретение книг затрачено 10 000 рублей, на транспорт – 1 000 рублей. Амортизация нового фонда составит 20 %. Таким образом, издержки (без учета других факторов) составят 3 000 рублей. Пусть на 10 000 рублей приобретено 500 книг. Каждая будет в среднем на руках 200 дней, то есть книга будет использоваться  $200 \times 500 = 100\,000$  дней. Требуемая прибыль – 27 000 рублей. Стоимость одного дня аренды составит:  $(3000 + 27\,000) : 100\,000 = 0,3$  руб.

2. Стратегия ценообразования, основанная на спросе, требует определения цены только после изучения рынка. Это должны быть цены, при которых спрос не опускается ниже определенного уровня.

Например, установлено, что больше 20 копеек в день за аренду книги клиент платить не желает. Тогда в рассмотренном выше примере придется снизить расходы на транспорт, изменить требования к износу книг и, может быть, снизить прибыль.

3. Стратегия ценообразования, основанная на учете конкуренции. Эта стратегия особенно характерна для периода завоевания рынка. Библиотечная коммерческая услуга вступает в конкуренцию не только с книготорговлей, но и внутри библиотечной сети, в том числе с государственной бесплатной библиотечной услугой. Поэтому высокая цена допустима только в том случае, если она оправдана хорошим качеством.

*Морозова Л. Платные услуги по ксерокопированию в библиотеке : калькуляция, оформление, учет [Электронный ресурс] / Л. Морозова // Audit-it.ru : [сайт]. - [Б.м]. [1999-2017]. – Режим доступа : <https://www.audit-it.ru/articles/account/buhaccounting/a7/906264.html> (дата обращения : 14.06.2017).*

«Имеет ли библиотека право оказывать услуги за плату? Как составить калькуляцию затрат на оказание услуг по ксерокопированию? Какими документами оформляются выдача ксерокопии и взимание платы с пользователя библиотеки? Как отразить доходы от таких услуг в бухгалтерском и налоговом учете?...

Услуги по ксерокопированию и сканированию документов из библиотечного фонда являются наиболее распространенными видами платных услуг, оказываемых библиотеками. С учетом того, что не всегда у пользователей библиотек есть время сидеть в читальном зале и переписывать из печатного источника нужную информацию вручную, указанные услуги

позволяют получить копию текста за короткое время. Именно с этим и связана высокая популярность таких услуг среди населения...

Обобщив вышеизложенный материал, выделим основные моменты, связанные с оказанием государственными (муниципальными) библиотеками платных услуг по ксерокопированию.

1. Возможность оказания платных услуг государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе библиотеками) предусмотрена законодательством РФ, при этом такие услуги должны соответствовать целям создания указанных учреждений и устанавливаться учредительными документами.

2. При оказании услуг по ксерокопированию документов из библиотечного фонда необходимо соблюдать авторские права. Свободное использование библиотеками произведений допускается ГК РФ при выполнении определенных условий.

3. Заключение письменных договоров и актов оказанных услуг между библиотекой и посетителем в рамках оказания услуг по ксерокопированию требуется только в том случае, если это установлено локальными актами учреждения. Для документального оформления платы применяется либо кассовый чек, либо квитанция (ф. 0504510).

4. Бюджетные (автономные) учреждения имеют право самостоятельно распоряжаться средствами, поступившими от оказания платных услуг. Указанные средства, полученные казенными учреждениями, зачисляются в бюджет.

5. Целью оказания платных услуг по ксерокопированию не является извлечение прибыли, поэтому все полученные средства направляются на покрытие затрат, возникших в связи с оказанием таких услуг, а также на развитие библиотеки и поощрение сотрудников, осуществляющих данные услуги.

6. Доходы от оказания платных услуг отражаются в бухгалтерском учете библиотеке на счете 0 401 10 130.

7. В налоговом учете указанные доходы учитываются при исчислении налога на прибыль, при этом освобождаются от обложения НДС».

### **Горячие вопросы: из опыта работы**

*Директорам муниципальных библиотек [Электронный ресурс] // Белгородская государственная универсальная научная библиотека : [сайт]. - Белгород, 1999-2017. – Режим доступа : <http://www.bgunb.ru/bgunb/biblonline/resource/consultation.pdf> (дата обращения : 07.06.2016).*

«1. Библиотека вправе оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен уставом библиотеки, поэтому в устав необходимо внести не только оказываемые в настоящее время платные услуги, но и потенциальные, которые библиотека сможет оказывать в перспективе, в том числе те, на которые пока отсутствует спрос со стороны населения.

2. Библиотека имеет право только разрабатывать перечень платных услуг. Утверждается перечень услуг руководителем муниципального органа управления культуры после получения заключения регулирующего органа.

3. При оказании платных услуг их стоимость, утвержденная в перечне (прейскуранте), должна строго соблюдаться. Библиотека имеет право снизить стоимость услуги отдельным категориям граждан, при этом в Положении о платных услугах следует подробно указать, каким категориям и за что.

4. Объем средств, заработанных от предоставления платных услуг и направляемых в фонд заработной платы на дополнительную оплату труда работников библиотеки и выплаты социального характера, не может превышать 50% от всех заработанных средств.

5. Согласно постановлению при оказании платных услуг в библиотеке должен производиться:

- отдельный учет рабочего времени специалистов (отдельный табель), оказывающих платные услуги;
- отдельный учет материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

5.1. При этом следует иметь в виду, что ведение табеля обязательно, если в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеке осуществляется дополнительная оплата труда сотрудников из средств за выполненные услуги. Это связано с действующим порядком, определяющим, что сотруднику за работу в рабочее время может быть выплачена только одна форма поощрения: или заработная плата за основную работу, или дополнительная оплата за оказанные платные услуги.

5.2. В библиотеках, где часть заработанных средств направляется на дополнительную оплату труда работников, могут столкнуться с проблемой фиксирования рабочего времени специалистов, оказывающих краткосрочные по времени выполнения платные услуги (ксерокопирование, др.). Целесообразным является ведение отдельного учета рабочего времени специалистов (отдельный табель) на платные услуги, длительные по времени предоставления и оказываемые вне основного рабочего времени (вечернее, выходные), как например, языковые курсы, др. Поощрение сотрудников из средств за выполненные услуги оптимально производить в виде премии.

5.3. При оказании платных услуг в библиотеке должен производиться отдельный учет материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг. Учитывая кратковременность оказания большей части библиотечных услуг на платной основе, следует рассчитать и утвердить нормы расхода материалов, топлива, коммунальных расходов в расчете на единицу платной услуги. Далее величина этих норм может корректироваться с учетом инфляционного коэффициента.

5.4. Коммунальные расходы, связанные с оказанием платных услуг населению, должны быть возмещены в бюджет из заработанных средств.

6. Согласно постановлению для разработки цен и тарифов на платные услуги в установленном порядке должны быть утверждены нормы времени на платные услуги, оказываемые библиотекой. Экономистов, занимающихся их расчётом, следует информировать о наличии уже разработанных норм времени. На платные услуги, на которые отсутствуют нормы времени, расчет последних проводится экономической службой на основе метода самофотографии (фотографии) процесса оказания платной услуги.

7. Положение о платных услугах библиотеки следует дополнить следующими позициями:

- Библиотека оказывает платные услуги только при условии выполнения установленного объема работ и услуг, финансируемых за счет средств муниципального уровня и бюджетов других уровней.
- Библиотека обеспечивает население доступной и достоверной информацией, включая режим работы библиотеки, условия предоставления и получения

платных услуг, льготы по платным услугам, утвержденный перечень платных услуг с указанием их стоимости».

*Чернявская Н. Л. Внебюджетное ресурсное обеспечение деятельности публичной библиотеки : реальность и иллюзии / Н. Л. Чернявская // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. - 2011. - № 60. - С. 98-101.*

«...проследить тенденцию на снижение доли доходов от платных услуг. У 69% опрошенных библиотек в течение 3-х лет идет снижение этих показателей. Думаю, что это объективный процесс, который связан с развитием информационно-коммуникационных технологий, увеличением возможностей самих пользователей находить (и копировать) нужную информацию с помощью удаленных способов доступа и личной цифровой техники... При сохранении бесплатности основных традиционных форм библиотечного обслуживания, расширение спектра платных услуг становится актуальной проблемой...

Естественно, что перечень платных услуг должен учитывать потребительский спрос, ресурсные возможности библиотеки и должен корректироваться в контексте текущей рыночной конъюнктуры. Например, в нашем учреждении репертуар услуг обновляется ежегодно.... С введением 4-й части Гражданского кодекса в 2009 году ряд услуг пришлось исключить из номенклатуры (ночной абонемент, платный абонемент, абонемент выходного дня). От невостребованных услуг отказываемся, добавляем новые, например: оцифровку домашнего видео, цифровую обработку изображений, создание презентаций в формате MS Power Point, прокат оборудования, групповые и индивидуальные экскурсии по городу. В 2010 году 20 специалистов мы направили на обучение. Теперь в Экскурсионном бюро, созданном на базе отдела краеведения Центральной городской библиотеки, услуги оказывают квалифицированные библиотекари-экскурсоводы. ...число оказываемых сегодня услуг меньше заявленного в перечне во всех опрошенных учреждениях... стоит задуматься – почему услуги, которые мы сегодня готовы предложить, не всегда востребованы населением? В силу того, что мы недостаточно продвигаем эти услуги, либо ввиду нашей низкой конкурентоспособности на рынке информационных и досуговых услуг?.. хозяйственную инициативу придется развивать, в основном, не в рамках профильной деятельности, а в лучшем случае, только на её основе.

Может быть, стоит вообще делать ставку не на платные услуги, а на грантовую деятельность и фандрайзинг? Ведь библиотеки во всем мире относятся к неприбыльному сектору общественной структуры организаций, который в наибольшей мере нуждается в материальной поддержке других секторов. И эту поддержку нужно научиться получать... активизируя действия, направленные на поиск внебюджетных средств, мы не вправе допустить возможной трансформации бесплатных форм библиотечного обслуживания в полностью или даже частично платные. Библиотечные системы, начинающие работать в предлагаемых бюджетной реформой обстоятельствах, не должны утратить саму суть публичных библиотек – их общедоступность».

*Кононенко И. М. Опыт оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Саратова [Электронный ресурс] / И. М. Кононенко // Публичная библиотека : Информационный бюллетень. - Новоуральск, 2011. - Вып. 9(61). – Режим доступа : <http://subscribe.ru/archive/lit.book.library.bulleten/201105/12094805.html> (дата обращения : 06.06.2017)*

«Цены на дополнительные услуги постоянно уточняются и редактируются в соответствии с существующим порядком согласования и утверждения перечня платных услуг с органами местного самоуправления. Тарифы утверждаются руководителем ЦБС и согласовываются председателем комитета по экономике администрации города. Процедура утверждения тарифов в целом отработана. Специалист отдела учета, анализа и расчетов готовит перечень платных услуг, их калькуляцию. Цены на услуги устанавливаются с учетом:

- себестоимости, рентабельности работ;
- уникальности услуг;
- особых условий: срочности, сложности, комфортности и т.д.

Мы постоянно проводим сравнительный анализ цен на аналогичные услуги и работы в других библиотеках города и страны.

Цены на дополнительные услуги ЦБС рассчитываются по единым методическим расчетам стоимости платных услуг (Постановление Правительства РФ №27 от 13.01. 1996 г.).

Расчет с пользователями осуществляется через выдачу кассового чека (в Центральной городской библиотеке) или квитанции об оказании платных услуг (в библиотеках-филиалах) и оплате за них.

Средства, поступившие от оказания платных услуг, поступают на внебюджетный счет и используются по нескольким приоритетным направлениям:

- финансирование материальных затрат на развитие дополнительных услуг (оплата услуг Интернет, «Гарант», ремонт оборудования, приобретение тонера, бумаги, бланков)
- финансирование материальных затрат на приобретение книжного фонда
- финансирование процессов повышения профессиональной квалификации (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы), участия в профессиональной жизни библиотечного сообщества России (оплата участия в конференциях, оплата членских взносов – участника РБА, АРБИКОН, ЭБНИТ)
- финансирование материального стимулирования специалистов, участвующих в оказании платных услуг (премирование)
- финансирование содержания, ремонта зданий и помещений библиотек, оплата услуг телефонной связи некоторых библиотек, ликвидаций аварийных ситуаций, оплата приобретенных канцтоваров, т.е. то, что недофинансирует бюджет.

На кассовом чеке, который выдается пользователю, имеются коды оказанной услуги. Такой анализ позволяет выяснить рейтинг оказываемых услуг.

Перспективное направление в развитии платных услуг – услуги досуговой деятельности, развитие кружковой работы в библиотеках. В этом направлении ведется работа по дополнению нормативных документов (в частности, внесение изменений в устав, где будет прописана возможность такой деятельности), а также работа по изучению спроса населения города на такие услуги».

*Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).*



«С 1 января 2008 года введена в действие часть IV Гражданского кодекса Российской Федерации, которой должны руководствоваться библиотеки.

В соответствии со статьей 1275 пунктом 2 части IV Гражданского кодекса Российской Федерации под репродуцированием или репрографическим воспроизведением понимается факсимильное воспроизведение с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях создания издания. Воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной, в том числе цифровой, оптической или иной машиночитаемой форме не считается репродуцированием, следовательно, в любом случае требует получения разрешения правообладателя и выплаты вознаграждения.

В соответствии со статьей 1275 части IV Гражданского кодекса Российской Федерации допускается свободное репродуцирование правомерно опубликованных произведений в единственном экземпляре без извлечения прибыли.

Свободное репродуцирование разрешается:

- Библиотекам и архивам для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров правомерно опубликованного произведения либо для предоставления экземпляров произведений другим библиотекам взамен утраченных ими;
- Библиотекам и архивам по запросам граждан для использования в учебных или научных целях, а также образовательным учреждениям для аудиторных занятий, но только в отношении отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, коротких отрывков из письменных произведений с иллюстрациями или без иллюстраций.

Свободно могут репродуцироваться:

- отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях;
- короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

При этом понятие «малообъемное произведение» нигде не поясняется. В мировой практике существует правило копировать не более 5 процентов от общего объема книги, но не более 15 страниц.

Возможность свободного воспроизведения коротких отрывков означает, что произведение целиком репродуцироваться не может. Краткость определяется с учетом общего объема произведения в целом, то есть в процентном отношении к общему объему произведения: чем больше по объему произведение в целом, тем больше объем краткого отрывка из него

Таким образом, возможно создание ксерокопий статей из журналов по запросам читателей, а также по запросам других библиотек, то есть по МБА, и пересылка их по обычной почте.

Законом также предусмотрено создание ксерокопий, в том числе для восстановления и сохранности библиотечных фондов.

Относительно сканирования и оцифровки, то в соответствии со статьей 1274 пунктом 2 части IV Гражданского кодекса Российской Федерации экземпляры произведений: книги, журналы и другие периодические и продолжающиеся издания, выраженные в цифровой форме, могут предоставляться во временное безвозмездное пользование, то есть выдаваться пользователям, в том числе в порядке взаимного использования библиотечно-информационных ресурсов, только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создавать копии таких произведений в цифровой форме. Таким образом, Закон

не предусматривает возможности сканирования статей из журналов и создания каких-либо копий в цифровой форме без согласия правообладателей, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования (в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов).

Основные рекомендации для библиотек:

Во всех внутрибиблиотечных документах, договорах, регламентирующих деятельность библиотеки в поле законодательства об авторском праве указать, что любое использование библиотекой произведения (репродуцирование, воспроизведение, цитирование, использование произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера, в прессе и т.д.) осуществляется без извлечения прибыли.

Формулировка «создание с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования» (Ст.1275 ГК РФ) должна быть использована в договоре между библиотеками на организацию работы в режиме электронной доставки документов. При этом в договоре библиотеки—заказчика следует отразить ее обязательство уничтожить электронную копию документа после ее репродуцирования (создания бумажной копии).

При осуществлении библиотекой репродуцирования, в том числе копирования на бумажный носитель целесообразно ввести для читателей заявку на копирование с обязательным указанием на бланке имени автора произведения, источника заимствования, цели репродуцирования (учебная, научная), объема репродуцирования (Ст.1275 ГК РФ).

Организовать рабочие места для пользователей в читальном зале и/или компьютерном зале для чтения оцифрованных и охраняемых законом объектов авторского права, исключив при этом возможность их копирования на цифровые носители. Каждый читатель или пользователь должен быть предупрежден о правилах использования информационных ресурсов в цифровой форме».

*Вебинар «Сервисное обслуживание в библиотеке: организационные формы работы»:  
Пост-релиз [Электронный ресурс] // Виртуальный методический кабинет : [сайт]. - [Б.м].,  
[2012-2017]. – Режим доступа:  
[http://metod.library.karelia.ru/vebinari/vebinar\\_servisnoe\\_obslyuzhivanie\\_v\\_biblioteke.html](http://metod.library.karelia.ru/vebinari/vebinar_servisnoe_obslyuzhivanie_v_biblioteke.html) (дата  
обращения: 31.08.2017).*

«19 мая 2016 года в Национальной библиотеке Республики Карелия состоялся вебинар «Сервисное обслуживание в библиотеке: организационные формы работы» для специалистов республиканских и муниципальных библиотек республики. Специалисты Национальной библиотеки РК обсудили актуальные вопросы оказания сервисных услуг в библиотеке, теоретические аспекты понятия «библиотечная услуга», нормативные документы, регулирующие порядок оказания платных услуг в библиотеке, рассмотрели методологию расчета платной услуги. Национальная библиотека Республики Карелия, библиотеки Сортавальского и Кондопожского муниципальных районов, Костомукшского городского округа представили опыт формирования и оказания услуг населению».

(Аудиозаписи выступлений участников вебинара доступны для прослушивания в Виртуальном методическом кабинете Национальной библиотеки Карелии [http://metod.library.karelia.ru/vebinari/vebinar\\_servisnoe\\_obslyuzhivanie\\_v\\_biblioteke.html](http://metod.library.karelia.ru/vebinari/vebinar_servisnoe_obslyuzhivanie_v_biblioteke.html))

Материалы вебинара и итоговый документ (резолуция) размещены в Виртуальном методическом кабинете Национальной библиотеки Карелии».

### **На чём заработать?**

*Молчанов И. Офис на час / И. Молчанов // Независимый библиотечный адвокат. - 2016. - № 3. - С.25-29.*

«...У большинства библиотек есть проблемы с финансированием и нет проблем с площадями. У бизнесменов, даже самых успешных, ситуация может быть прямо противоположной: заказы и деньги есть, а вот площадей под офис нет. Или есть, но цены не гуманные. Так почему бы не решить дело к общему удовольствию?... В подзаконных актах можно найти такое определение: коворкинг-центр – это площадка для групповой или индивидуальной работы предпринимателей, в котором помещения предоставляются на основании краткосрочных договоров аренды...Коворкинг – это настоящая находка для людей, не готовых арендовать офис, которые не могут сосредоточиться на работе в домашних условиях, а также для фрилансеров. В процессе работы люди могут общаться друг с другом, советоваться, получать новые знания – где, как не в библиотеке, заниматься этим?... Если в библиотеке уже организован достаточно мощный Wi-Fi для посетителей, то первоначальная организация коворкинг-центра может стать весьма простым делом. Достаточно выделить свободное помещение, снабдить его необходимым минимумом мебели и запретить свободный доступ туда обычных посетителей учреждения. Если интернета нет, то придется идти на поклон к учредителю... если дело пойдет и проект окажется успешным, то дальнейшее материально-техническое снабжение коворкинг-центра библиотека уже сможет финансировать за счет заработанных средств...Если место в коворкинг-центре арендуется на срок не менее месяца, то от клиента лучше потребовать оплаты через счет в банке. Однако если рабочие места будут сдаваться в аренду на сутки или по часам, то тут, увы, не обойтись без контрольно-кассовой техники. К сожалению, открытие коворкинг-центра в библиотеке не содержится в перечне случаев, когда ККТ можно не применять (п.2 ст.2 Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»).

Возможности применить налоговые спецрежимы, открыв офис на час в библиотеке, нет. Применение УСН бюджетным учреждениям запрещено (подп. 17 п.3 ст.346.12 НК РФ), и с ЕНВД ничего не получится. В п.2 ст.346.26 НК РФ не отражено ни одного вида предпринимательской деятельности, к которой можно было бы отнести коворкинг. Может, в связи с развитием этого бизнеса ситуация изменится».

*Анищенко А. Совместим пищу духовную с телесной / А. Анищенко// Независимый библиотечный адвокат.- 2016.- № 3.- С.69-73*

«...Бюджетное учреждение может вести и иные виды деятельности, не являющиеся основными, но лишь в той мере, в которой это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

В общем, открыть точку общепита в библиотеке можно. Строго говоря, если у читателей появится возможность перекусить, то они будут дольше находиться в храме

книги, а это вполне служит достижению главной цели, ради которой и работает библиотека...

Что лучше открывать в библиотеке – кафе или буфет? Наш ответ – буфет...

Необходимые документы.

Понадобится санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии торгового помещения всем санитарным нормам...Пожарным...потребуется разработанная и представленная в уведомительном порядке декларация пожарной безопасности...

Нужен ли кассовый аппарат?

...придется приобрести контрольно-кассовую технику (ККТ)...

Что потребуется от персонала

...работники...проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также гигиеническое обучение в соответствии с законодательством РФ...медосмотры производятся за счет средств работодателя, то есть за счет средств библиотеки...На каждого работника буфета придется завести личную медицинскую книжку...

Единый налог на вмененный доход

...Переход на уплату ЕНВД является добровольным. Ключевой вопрос – наличие или отсутствие зала обслуживания посетителей...Вместе с тем стоит учитывать одну, на первый взгляд, неочевидную деталь, которая может закрыть дорогу к применению ЕНВД «библиотечным буфетом»...если в библиотеке работает более 100 человек, перейти на ЕНВД в части услуг буфета ей вряд ли удастся...

Налогообложение: общая система

...Также придется платить налог на прибыль. И сразу вопрос: есть ли возможность отнести часть обычных затрат библиотеки на расходы, связанные с работой буфета? Некоторые шансы есть...Бюджетные учреждения вправе не начислять амортизацию в отношении основных средств (кроме недвижимости)...

*Перечень платных услуг, предоставляемых ФГБУК «Российская государственная детская библиотека» для физических и юридических лиц [Электронный ресурс] // ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»: [сайт]. - [Москва], [2005-2017]. – Режим доступа : <http://rgdb.ru/services/platnye> (дата обращения : 20.06.2017).*

«...Разработка и проведение литературных праздников по заявке («Праздник букваря», «Прощание с азбукой»)...группа до 30 чел. (по предварительной записи);...

День рождения в библиотеке для детей 3+ «Чемодан со сказками» (в т.ч. разработка сценария, ведущий, чаепитие)...группа до 15 чел.

День рождения в библиотеке для детей 11+ «Миллион приключений» (в т.ч. разработка сценария, ведущий, чаепитие)...группа до 15 чел. (по предварительной записи)...

Детский праздник для группы детского сада/школьного класса (День Именинника, новогодний праздник, выпускной, Масленица) (в т.ч. разработка сценария, ведущий, чаепитие) ... группа до 30 чел. (по предварительной записи)...

*Каляева А. Дополнительные услуги. Информация к размышлению / А. Каляева // Независимый библиотечный адвокат. - 2016. - № 6. - С.22-29.*

«...Конечно, кафе или коворкинг в библиотеке – дело сложное (хотя вполне реальное)... Но, строго говоря, заработать можно и на бытовых, и на образовательных услугах населению, причем вариантов достаточно много.

Практика показывает: библиотеки относительно медленно, но неуклонно трансформируются в настоящие многофункциональные культурно-просветительные центры.

Интеллектуальная собственность, несмотря на свой нематериальный характер, может принести вполне осязаемые выгоды. Вопрос в том, кто получит право распоряжаться ею.

В зависимости от вида оказываемой услуги оплата может быть установлена во временных интервалах (минуты, часы, сутки) или в количественном измерении – за книгу, документ, лист.

Теоретически библиотека может заниматься всеми видами деятельности, представленными ниже в таблице (разумеется, этот перечень не ограничен).

Вид деятельности	Виды услуг
Дополнительное библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача книг и периодики на ночь;</li> <li>• доставка книг по МБА;</li> <li>• доставка документов удаленным пользователям;</li> <li>• бронирование документов;</li> <li>• выполнение сложной тематической справки;</li> <li>• составление аннотированного списка литературы;</li> <li>• составление библиографического списка к рефератам;</li> <li>• оформление сносок;</li> <li>• предоставление информации в результате поиска в электронном и бумажном виде;</li> <li>• размещение информационных материалов в помещении библиотеки</li> </ul>
Услуги офисной техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронная доставка документов;</li> <li>• прием или передача сообщений по электронной почте;</li> <li>• предоставление компьютера, подключенного к интернету;</li> <li>• предоставление компьютера, подключенного к интернету с услугами консультанта;</li> <li>• пользование компьютером, сканером, проектором;</li> <li>• использование электросети библиотеки для работы на компьютере посетителя;</li> <li>• использование электросети библиотеки и её Wi-Fi для работы на компьютере посетителя</li> <li>• фото- и видеосъемка в помещении библиотеки, в том числе редких книг или изданий;</li> <li>• отправка факсимильных сообщений;</li> <li>• набор текста на компьютере, в том числе с таблицами, формулами, на иностранных языках, с услугой редактирования;</li> <li>• оформление титульного листа для дипломных или курсовых работ;</li> <li>• копирование документов;</li> <li>• сканирование документов с возможной правкой;</li> <li>• обработка графических изображений;</li> <li>• переплетные работы;</li> <li>• печать на принтере: черно-белая или цветная;</li> <li>• ламинирование;</li> <li>• предоставление мультимедийного оборудования для проведения мероприятий.</li> </ul>
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание сценариев для мероприятий;</li> <li>• проведение литературно-музыкальных вечеров;</li> <li>• проведение тематических уроков;</li> <li>• экскурсионное обслуживание;</li> <li>• проведение детских праздников.</li> </ul>

Дополнительная образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение работе на компьютере для взрослых;</li> <li>• обучение работе на компьютере для школьников и студентов;</li> <li>• обучение иностранным языкам детей и взрослых;</li> <li>• проведение занятий для дошкольников;</li> <li>• работа детской дошкольной площадки.</li> </ul>
---	--

*Фрейдлина, М. А. Развитие учреждения культуры путем внедрения платных образовательных услуг [Текст] / М. А. Фрейдлина // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2015. - № 7. - С. 11-17.*

«...при необходимости найти партнеров. Чтобы облегчить задачу создания нового направления, можно объединить ресурсы с кем-либо из коллег.

Пример: ДШИ им. М. Шагала, пригласив в партнеры детскую библиотеку №4 им. Х. К. Андерсена, смогла открыть на площадях библиотеки арт-центр «Шагалка». Первый год своей работы проект не приносил прибыли, все полученные средства вкладывались в ремонт и закупку оборудования. На второй год аудитория и спектр оказываемых услуг существенно расширились, и, как следствие, появились доходы, которые были направлены на развитие».

*Горячева, Е. Пошаговая инструкция: заработать на детской студии [Текст] / Е. Горячева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2017. - № 4. - С. 74-79.*

«Чтобы подготовить ребенка к школе, родители отдают его в развивающие студии... Если откроете детскую студию в музее, библиотеке, доме творчества, получите дополнительный доход. Ведь спрос на детские развивающие занятия постоянно растет. Мы расскажем, какую студию открыть, чтобы хорошо заработать.

- Учтите минусы дошкольных групп и сделайте лучше...
- Подготовьте помещение и материалы для занятий...
- Наймите педагогов...
- Установите цену на услугу...
- Откройте детские группы по возрастам...
- Заинтересуйте в занятиях родителей...
- Рекламируйте студию...».

#### **Список использованных источников**

1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) [Электронный ресурс] // Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации : [сайт]. – [Б.м], [2015-2017]. – Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-29121994-n-78-fz-o/> (дата обращения : 21.06.2017).

2. Анищенко А. Совместим пищу духовную с телесной / А. Анищенко // Независимый библиотечный адвокат.- 2016.- № 3.- С.69-73.

3. Белозерова Н. В. Как рассчитать стоимость услуг библиотеки / Н. В.Белозерова // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 7. - С.50-51.

4. Бойкова О. Ф. Правовая среда российской библиотеки : учеб.-практ. Пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. – Москва, 2011. - С.315-316. ; То же [Электронный ресурс]. –

Режим доступа : [http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/3/24\\_pravovaya.pdf](http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/3/24_pravovaya.pdf) (дата обращения : 14.06.2016).

5. Горячева, Е. Пошаговая инструкция: заработать на детской студии [Текст] / Е. Горячева // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2017. - № 4. - С. 74-79.

6. Директорам муниципальных библиотек [Электронный ресурс] // Белгородская государственная универсальная научная библиотека : [сайт]. - Белгород, 1999-2017. – Режим доступа : <http://www.bgunb.ru/bgunb/biblonline/resource/consultation.pdf> (дата обращения : 07.06.2016).

7. Дополнительные платные услуги библиотеки : ценовой аспект [Электронный ресурс] // [library.ru](http://www.library.ru) : [портал]. - [Б.м.], [2003-2017]. – Режим доступа : [http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/1/09\\_dopol.pdf](http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/1/09_dopol.pdf) (дата обращения : 14.06.2016)

8. Дубовик И. Новшества в части кассовых операций [Электронный ресурс] / И. Дубовик // Российский налоговый портал: [сайт]. - [Б.м.], [2006-2017]. – Режим доступа : [http://taxpravo.ru/analitika/statya-394324-novshestva\\_v\\_chasti\\_kassovyih\\_operatsiy](http://taxpravo.ru/analitika/statya-394324-novshestva_v_chasti_kassovyih_operatsiy) (дата обращения : 01.09.2017).

9. Каляева А. Дополнительные услуги. Информация к размышлению / А. Каляева // Независимый библиотечный адвокат. - 2016. - № 6. - С.22-29.

10. Кононенко И. М. Опыт оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» г. Саратова [Электронный ресурс] / И. М. Кононенко // Публичная библиотека : Информационный бюллетень. - Новоуральск, 2011. - Вып. 9(61). – Режим доступа : <http://subscribe.ru/archive/lit.book.library.bulleten/201105/12094805.html> (дата обращения : 06.06.2017).

11. Левина Е. О. Платные услуги и бесплатные услуги в библиотеках : постановка вопроса. Ассортимент платных услуг в ЦБС [Электронный ресурс] / Е. О. Левина. – Режим доступа : [http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Levina%20E.O.%20Platnie%20uslugi\\_2008.pdf](http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/Levina%20E.O.%20Platnie%20uslugi_2008.pdf) (дата обращения : 07.06.2016).

12. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки : рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. - Москва, 2014. - С. 4.

13. Молчанов И. Офис на час / И. Молчанов // Независимый библиотечный адвокат. - 2016. - № 3. - С.25-29.

14. Морозова Л. Платные услуги в библиотеках [Электронный ресурс] / Л. Морозова // Сейчас.ру : [сайт]. - [Б.м.], [2005-2017]. – Режим доступа : <https://www.lawmix.ru/bux/5556> (дата обращения : 07.06.2016).

15. Морозова Л. Платные услуги по ксерокопированию в библиотеке : калькуляция, оформление, учет [Электронный ресурс] / Л. Морозова // Audit-it.ru : [сайт]. - [Б.м], [1999-2017]. – Режим доступа : <https://www.audit-it.ru/articles/account/buhaccounting/a7/906264.html> (дата обращения : 14.06.2016).

16. Перечень платных услуг, предоставляемых ФГБУК «Российская государственная детская библиотека» для физических и юридических лиц [Электронный ресурс] // ФГБУК «Российская государственная детская библиотека»: [сайт]. - [Москва], [2005-2017]. – Режим доступа : <http://tgdb.ru/services/platnye> (дата обращения : 20.06.2017).

17. Платные услуги в библиотеках : методические рекомендации [Электронный ресурс] // Doc.Player: [сайт]. - [Б.м.], [2017]. – Режим доступа : <http://docplayer.ru/41532356-Platnye-uslugi-v-bibliotekah.html> (дата обращения : 08.06.2017).

18. Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).
19. Платные услуги в муниципальных библиотеках г. Ижевска [Электронный ресурс] // DocMe.ru : [сайт].- [СПб.], [Б.г]. - Режим доступа: <http://www.docme.ru/doc/1082217/sbornik--platnye-uslug> (дата обращения : 14.06.2017).
20. Понятие и сущность библиотечных услуг. Классификация библиотечных услуг [Электронный ресурс] // Studbooks.net : студенческая библиотека онлайн. - [Б.м.], [2013 - 2017]. – Режим доступа: [http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie\\_suschnost\\_bibliotechnyh\\_uslug](http://studbooks.net/834344/marketing/ponyatie_suschnost_bibliotechnyh_uslug) (дата обращения: 14.06.2017).
21. Библиотечные услуги // Справочник библиотекаря. – 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. - С.177-180.
22. Стефановская Н. А. Моделирование ассортимента библиотечных услуг / Н. А. Стефановская, О. В. Хапочкина // Социально-экономические явления и процессы. - 2011. - № 11. - С.186-191; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-assortimenta-bibliotechnyh-uslug> (дата обращения : 14.06.2017).
23. Сукиасян Э. Р. Ведет ли эта дорога к храму?: как наши общедоступные библиотеки превращаются в коммерческие / Э. Р. Сукиасян // Библиотечное дело. - 2005. - № 4. - С. 10-11.
24. Фрейдлина М. А. Развитие учреждения культуры путем внедрения платных образовательных услуг / М. А. Фрейдлина // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2015. - № 7. - С. 11-17.
25. Чернявская Н. Л. Внебюджетное ресурсное обеспечение деятельности публичной библиотеки : реальность и иллюзии / Н. Л. Чернявская // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. - 2011. - № 60. - С. 98-101.
26. Чистилин Ю. Услуги и ценообразование / Ю. Чистилин // Экономика библиотечного дела: от госбюджета к хозрасчету [сб. статей]. - Москва, 2013. - С. 438-441.
27. Шрайберг Я. Л. Банк идей, сформированный на круглом столе «Платные услуги в библиотеках», прошедшем на конференции «Крым - 2011» / Я. Л. Шрайберг // Современная библиотека. - 2011. - № 7. - С. 35.

## Приложения

### Приложение 1

*Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).*

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах, предоставляемых библиотекой (МУК ЦБ)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом \_\_\_\_\_ библиотеки или библиотечной системы (далее – библиотеки), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.
- 1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:



Гражданского кодекса РФ (ред. 2007 г.);  
Налогового кодекса РФ (ред. 2007 г.);  
Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004г.);  
Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);  
Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.);  
Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2001 г.);  
Законов РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);  
Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.);  
Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.);  
Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.);  
Закона Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» (ред. 2004 г.);  
Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. 2002 г.);  
Устава (Положения) \_\_\_\_\_ библиотеки;  
Правил пользования библиотекой.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:  
более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;  
расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;  
интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;  
повышения комфортности библиотечного обслуживания;  
создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;  
развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6.1 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения (правила).

1.7 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

от себестоимости работы;  
планируемой рентабельности;  
уникальности услуг;  
ценности используемых объектов;  
выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

1.7.1 Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7.2 Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей (здесь следует указать конкретные льготы, предоставляемые данной библиотекой).

1.8 Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем: наличными деньгами (указать: через кассу или с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца); безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию (каассу) библиотеки (централизованную бухгалтерию учредителя библиотеки или на основании договора в бухгалтерию администрации местного самоуправления поселения).

1.9 Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.11 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.12 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.13 Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14 Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.15 Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется (указать кем: методистом и руководителем соответствующего отдела/филиала, маркетинговой группой).

1.16 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего отдела/филиала/библиотеки, функциональные исполнители.

1.17 Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки/управления/отдела культуры района/города/администрации местного самоуправления поселения.

1.18 Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

1.19 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

## II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;

пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;

при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем.

## III. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Договора и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2 Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах/филиалах/библиотеке ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.).

3.3 Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет библиотеки (ЦБ) или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции, в кассу библиотеки с получением кассового чека.

3.4 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

## IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

укрепление материально-технической базы библиотеки;

приобретение оборудования инвентаря;

проведение ремонтов;

приобретение литературы;

социально-культурные мероприятия;

компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;

премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки;

материальную помощь работникам отделов/филиалов/библиотеки.

4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при

обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.

## Приложение 2

*Платные услуги в библиотеках : методические рекомендации [Электронный ресурс] // Doc.Player: [сайт]. - [Б.м.], [2017]. – Режим доступа : <http://docplayer.ru/41532356-Platnye-uslugi-v-bibliotekah.html> (дата обращения : 08.06.2017).*

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Пользование изданиями сверх установленного срока

Выдача материалов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценариев, методических разработок и т. п.)

Библиотечное обслуживание на дому или по месту работы. Доставка документа по инд. запросу в удобное пользователю место (мобильная книга)

Заказ и доставка книг по МБА из других библиотек. Электронная доставка документов

Заказ и доставка бумажных копий документов из других библиотек

Библиографическая доработка и редактирование списков литературы к дипломным и научным работам

Составление списка литературы по теме индивидуального запроса

Расширенные справки

Письменная справка фактографического характера

Тематическая подборка документов

Редактирование библиографического описания (приведение в соответствие с ГОСТом)

Индивидуальное информирование (по договорам с юридическими и физическими лицами) по теме постоянно действующего запроса

Индексирование документов по УДК, ББК, Рубриктору ГРНТИ, определение авторского знака

Предоставление компьютера для работы

Набор текста сотрудником библиотеки

Оформление и распечатка титульного листа для дипломных/курсовых работ

Подготовка текста к печати (форматирование текста пользователя)

Распечатка на принтере

Ксерокопирование

Сканирование

Фотографирование

Ламинирование

Брошюровка

Переплетные работы

Проведение культурно-просветительных и информационных (день специалиста, день информации и т. п.) мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг и использованием помещений библиотеки

Проведение выездных культурно-просветительных и информационных (день специалиста, день информации и т. п.) мероприятий по заявкам юридических лиц

Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий (по договорам с юридическими лицами)

Экскурсии

Обучающие курсы, семинары, тренинги, мастер-классы (для детей, пенсионеров, домохозяек, родителей и пр.) Кружки по рукодельному мастерству. Проведение тренингов по методике информационного поиска

Издательско-полиграфические услуги

Изготовление ДУБЛИКАТА читательского билета

Приложение 3

Платные услуги в муниципальных библиотеках : документное обеспечение [Электронный ресурс] // Pandia : [сайт]. - [М.], [2009-2017]. – Режим доступа : <http://pandia.ru/text/77/199/26011.php> (дата обращения : 06.06.2017).

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении вторичной информации на основе использования копировальной техники** \_\_\_\_\_ (название библиотеки)

Предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники (далее – копирование) осуществляется в соответствии с частью IV Гражданского кодекса РФ, законами РФ «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», а также Уставом, Правилами пользования, Положением о платных услугах, Перечнем платных услуг и прейскурантом цен на них библиотеки.

Реализация данной услуги не ставит целью извлечение прибыли, услуга не является предпринимательской, т.к. заработанные средства расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

Копирование осуществляется в целях удовлетворения образовательных (учебных) и научных запросов пользователей библиотеки.

Свободно могут копироваться отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, а также короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

Объем копирования одного документа не может превышать 5 процентов от общего объема документа.

Данная услуга осуществляется отделами, имеющими копировальную технику.

Копирование осуществляется без ущерба для основной деятельности библиотеки.

При определении стоимости услуги библиотека ориентируется на материальные затраты библиотеки, связанные с ее предоставлением (себестоимость услуги).

Копирование печатных документов осуществляется на основании письменной заявки пользователя, с точным указанием на бланке имени автора произведения, источника заимствования, цели копирования (учебная, научная), объема копирования.

В случае некачественного выполнения услуги по вине сотрудника или техники пользователь имеет право отказаться от копий или потребовать новый экземпляр (если позволяют возможности техники или первоисточника).

Оплата производится сотруднику отдела, осуществляющему услугу, в соответствии с прейскурантом цен библиотеки. Пользователю выдается квитанция об оплате установленного образца.

Ответственность за оказание услуг, качество, правильное оформление соответствующих документов (тетрадь учета, квитанция) возлагается на всех сотрудников отделов, оказывающих услугу.

Ответственность за организацию платных услуг, обеспечение сохранности полученных от пользователей средств возлагается на заведующего отделом.

На копирование не выдаются:

издания в клеевом переплете;

с поврежденным блоком;

плохо раскрывающиеся;

редкие издания.

В особых случаях копирование редких документов/изданий (разрешенных для копирования) осуществляется только в присутствии сотрудника отдела/сектора редкой книги.

Координацию деятельности по предоставлению платных и сервисных услуг осуществляет \_\_\_\_\_ (название структурного подразделения).

Контроль за организацией платных услуг осуществляет администрация, финансовый контроль-главный бухгалтер библиотеки/управления (отдела) культуры/администрации поселения.

Приложение 4

## **ТИПОВОЙ ДОГОВОР на комплексное библиотечно-библиографическое обслуживание на 20... год**

Центральная библиотека \_\_\_\_\_ района,  
именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ в лице директора  
\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_

полное наименование организации, учреждения именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили настоящий Договор

Предмет договора

1.1 Договор заключается на предоставление Исполнителем библиотечно-информационного обслуживания и услуг, указанных в Перечне платных услуг данной библиотеки и определенные Заказчиком на период действия договора.

II. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику библиотечно-информационное обслуживание и услуги, указанные в Перечне, предоставляя оговоренные документы, имеющиеся в фонде библиотеки.

2.2 Исполнитель гарантирует полноту, профильность и качество отбора документов (информации о документах) из своего фонда.

2.3 Заказчик обязуется:

назначить ответственного за поддержание связи с ЦБ по вопросам библиотечно-информационного обслуживания \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, телефон оперативно информировать Исполнителя о тематике библиотечно-информационных запросов и изменениях;

обеспечить полную сохранность полученного документопотока из фонда и возврат его библиотеке в установленные сроки;

в случае утери или порчи получаемых по настоящему договору изданий Заказчик заменяет их равноценными или копиями.

### III. Порядок оформления договора.

Стоимость работ и порядок расчета

3.1 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один хранится у Заказчика, другой в библиотеке.

3.2 Виды обслуживания и услуг по Перечню отмечаются в Бланке-заказе на комплексное библиотечно-информационное обслуживание.

3.3 Заказчику предоставляется право заключать договор как на полный перечень услуг, предоставляемых библиотекой, так и выборочно на отдельные виды и темы.

3.4 В зависимости от потребности Заказчика и возможностей библиотеки взаимные обязательства сторон могут изменяться и корректироваться.

3.5 Услуги, оказываемые Заказчику, являются как бесплатными, так и платными. Стоимость последних приводится в Перечне.

3.6 Стоимость услуг, не вошедших в Перечень, определяется по договоренности сторон.

3.7 Общая стоимость услуг на год определяется суммированием стоимости работ по видам услуг, на которые Заказчик подписался и составляет по бланк-заказу \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3.8 Не позднее двухнедельного срока со дня подписания договора Заказчик перечисляет стоимость заказанных услуг полностью или частично (но не менее 50%) на спецсчет библиотеки. Оплата последующих или вновь заказанных услуг в течение действия договора производится по выставленным счетам.

3.9 Окончательный взаиморасчет производится по истечении срока действия договора.

### IV. Срок действия договора и ответственность сторон

4.1 Срок действия настоящего договора устанавливается по \_\_\_\_\_

4.2 Договор вступает в силу со дня поступления перечисленной стоимости услуг на счет библиотеки.

4.3 За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с существующим законодательством.

V. Платежные и почтовые реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П. Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_